

**ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
STRATEJİK PLAN 2019/2024**

HAZİRAN

2019

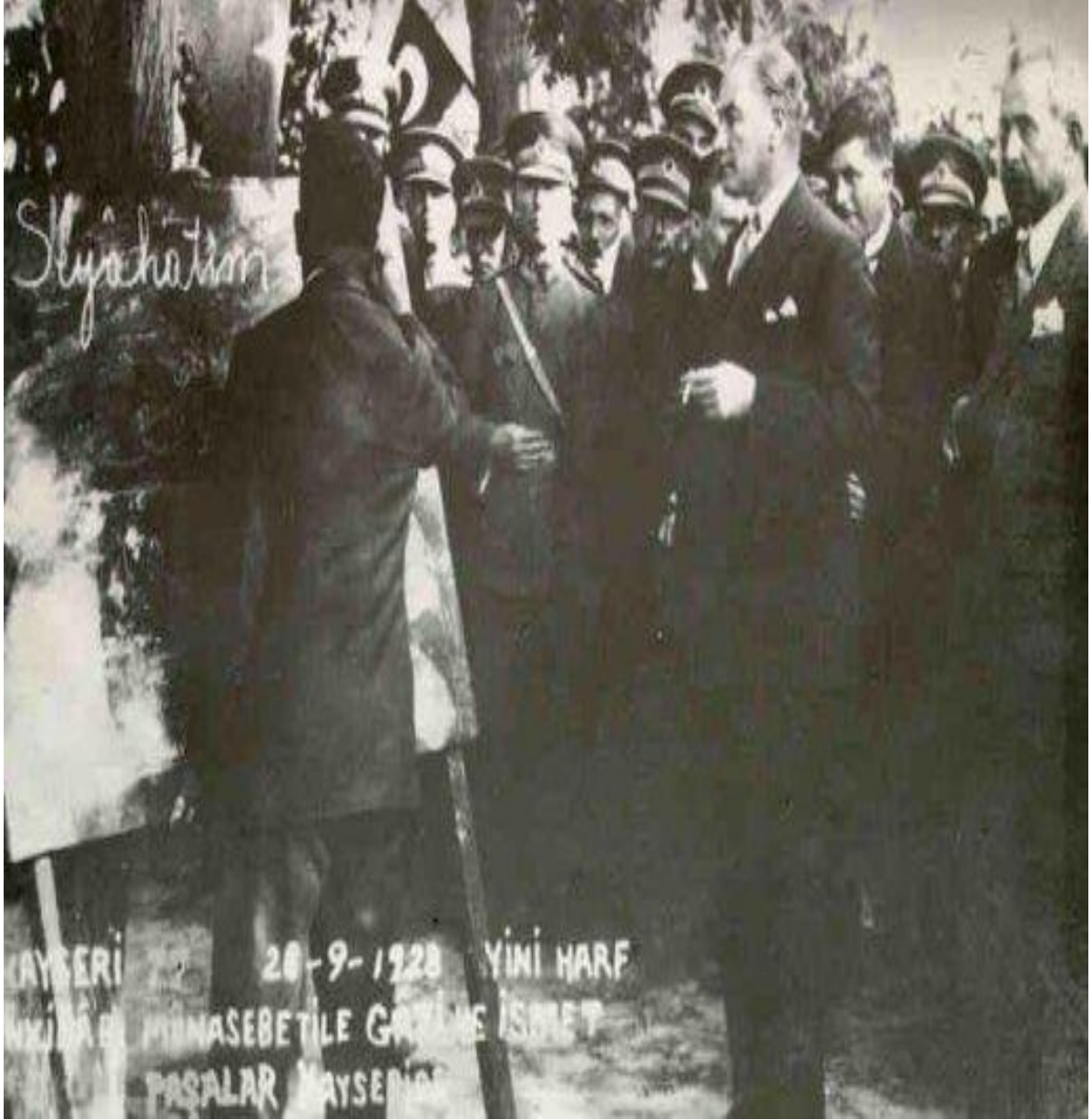
KAYSERİ

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2024 STRATEJİK PLANI

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HAZİRAN - 2019

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP



SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM Ortaokulu. Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Levent YILMAZ

Okul Müdürü

GİRİŞ

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

SELİM GÖKKURT MÜDÜR. YARDIMCISI

M.Nevzat TOSUN MÜDÜR YARDIMCISI

RIZA COŞKUN SOSYAL BİLGİLER ÖĞRT.

ÖZLEM EMRE MATEMATİK ÖĞRT.

DAVUT ŞENYÜREK REHBER ÖĞRT.

MENDERES KÖYLÜ REHBER ÖĞRT.

TOLGA AKGÜL BİLGİSAYAR ÖĞRT.

ENDER KOÇAK İNG. ÖĞRT.

ONUR FERGER OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.

GÖRSEL KAPAK	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR.....	7
I. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
A. Stratejik Planlama Süreci.....	9
B. Stratejik Plan Modeli	10
II. BÖLÜM	13
DURUM ANALİZİ	13
A. TARİHİ GELİŞİM.....	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER.....	13
D.PAYDAŞ ANALİZİ	16
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ.....	21
1. KURUM İÇİ ANALİZ	21
2. KURUM DIŞI ANALİZ	27
3. GZFT.....	29
4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	32
(bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	33
III. BÖLÜM	35
GELECEĞE YÖNELİM (ÖRNEK).....	35
DEĞERLERİMİZ:.....	35
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36
TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
1. Stratejik Amaç	37
1.1. Stratejik Hedef.....	37
TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE.....	43

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

2. Stratejik Amaç	43
2.1. Stratejik Hedef.....	43
2.2. Stratejik Hedef.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3. Stratejik Hedef.....	45
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
3. Stratejik Amaç	46
3.1. Stratejik Hedef.....	46
3.2. Stratejik Hedef.....	47
3.3. Stratejik Hedef.....	48
IV. BÖLÜM	50
MALİYETLENDİRME	50
V. BÖLÜM	51
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	51

GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

Tablo 1: Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi	10
Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	17
Tablo 3: Matris 1 Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Faal. Alanı Ürün / Hizmet Matri.	19
Tablo 4:Matris 2 Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Etki Önem Matrisi.....	20
Tablo 5 : Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Müdürlüğü personel yapısı	23
Tablo 6 : Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı	23
Tablo 7: Ygs başarıları	24
Tablo 8 :LYS ve Puan türleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler	24
Tablo 10: Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma	25
Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı.....	25
Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı	11
Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	12
Şekil 3: ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMİlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı	21

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ADNK	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
CBS	Coğrafi Bilgi Sistemi
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
METEM	Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
Ö	Özel
PEST	Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi
PG	Performans Göstergesi
R	Resmi
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
STEM	Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics)
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı
UA	Ulusal Ajans
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
YVTS	Yerel Veri Tabanı Sistemi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Toki Şht. Levent Çetinkaya Ortaokulu Stratejik Plan'ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere "**Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu**" kurulmuştur. Kurulda Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "**Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**" oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Toki Şht.Levent Çetinkaya İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Selim GÖKKURT	Müdür Yardımcısı	Başkan
ALİ GÜMÜŞ	Öğretmen	Üye
RIZA COŞKUN	Öğretmen	Üye
DAVUT ŞENYÜREK	REHBER Öğretmen	Üye
MENDERES KÖYLÜ	REHBER ÖĞRETMEN	Üye
ENDER KOÇAK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Üye
TOLGA AKGÜL	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	Üye
ASLIHAN ÖZGENUR ÖZER	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Üye

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “Şehit Abdullah Şaşdim Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2024 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalışmaları yapılmıştır.

Şehit Abdullah Şaşdim Ortaokulu Müdürlüğü'nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

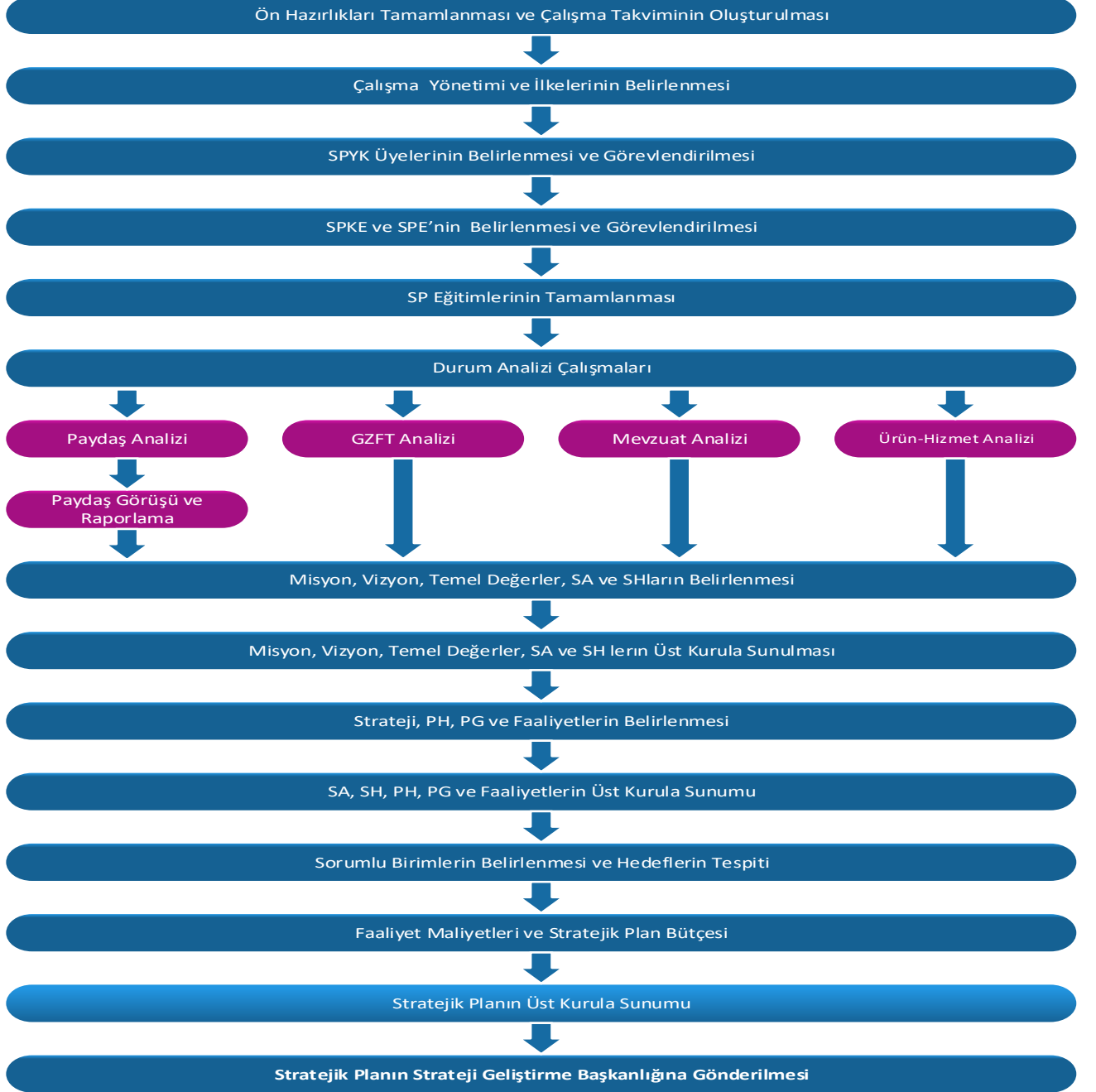
B. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2019-2024 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

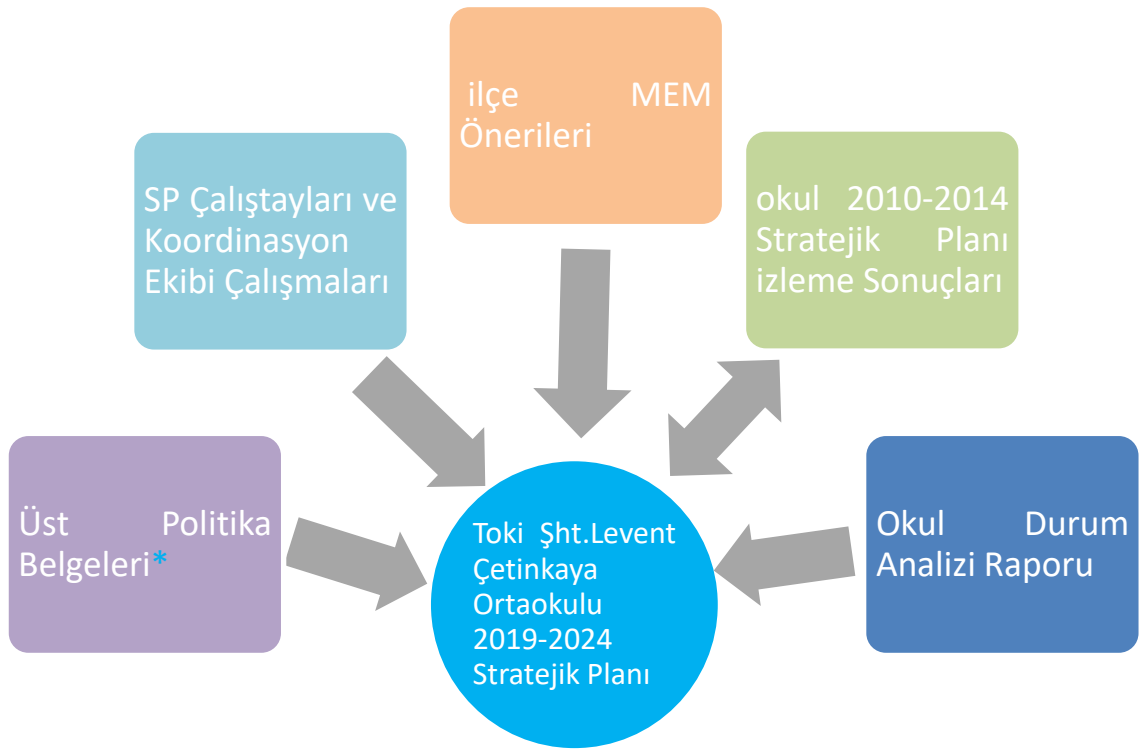
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

Şekil 2: 2019-2024 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen **ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM Ortaokulu**, Okulumuz 2010–2011 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiş olan bir ilköğretim kurumudur. Kayseri'nin gözde ilçelerinden biri olan Talas'ta olup Erciyes Üniversitesi ve Melikşah Üniversitesi arasında kalan TOKİ yerleşkesindedir. Binanın fiziki yapısına bakıldığında üç bölüm ve dört kattan oluştuğu görülür. 2010 yılında Toki tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz şuan ikili eğitim öğretim yapmakta olup ilkokul ve ortaokul aynı binada hizmet vermektedir. Ortaokul bölümü şuan 954 öğrencisi ile faaliyetini sürdürmektedir.

Okulumuzun İdari ve eğitim-öğretim kadrosu şu şekildedir. Müdür, 2 müdür yardımcısı, 57 branş öğretmeni,1 memur,1 hizmetli ve 1 temizlik elemanı ile 63 kişiden oluşmaktadır. Zemin katta; 5 derslik, 1 resim atölyesi, ve 3 anasınıfı,1 idari oda,1 hizmetli odası,1 spor odası, 1 okul aile birliği bşk. odası 1. katta; 9 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idari oda, kantin, 2. katta; 8 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 fen laboratuvarı, 1 Rehber öğrt. odası, 3. katta 10 derslik, 1 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 memur odası, 1 okuma salonu bulunmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü 2019-204 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET ALANI	HİZMET TÜRÜ
---------------	--------------	-------------

- 4) Yönetmel Görevler

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

FAALİYET 1 EĞİTİM	HİZMET-1 Rehberlik Hizmetleri	Veli Öğrenci Öğretmen
	HİZMET-2 Sosyal Etkinlikler	Tiyatro Kulübü Satranç Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü Kültür Edebiyat Kulübü Yayın Kulübü Spor Kulübü Resim ve Fotoğrafçılık Kulübü Sosyal Dayanışma, Yardımlaşma ve Kızılay K. Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Yeşilay Kulübü Tarih Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Demokrasi Çocuk ve İnsan Hakları Kulübü Sivil Savunma Kulübü Kooperatif ve Bilinçli Tüketici Kulübü Müzik ve folklor kulübü Engellilerle Dayanışma Kulübü Kültür Varlıklarını Koruma-Okul Müzesi k. Meslek Tanıtma Kulübü Bilgi yarışmaları Tiyatro gösterileri, sergiler ve çeşitli sanat etk. Satranç turnuvaları Konferans, panel vb.
	HİZMET -3 Spor Etkinlikleri	Futbol Voleybol
FAALİYET 2 ÖĞRETİM	HİZMET -1 Müfredatın İşlenmesi	Sınıf Müfredatı
	HİZMET -2 Kurslar	Seviye Tespit Sınavları SBS deneme sınavları
	HİZMET -3 Proje Çalışmaları	AB projeleri Bu benim eserim
FAALİYET 3 YÖNETİM	HİZMET -1 Öğrenci İşleri	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme Okul –aile
	HİZMET -2 Personel İşleri	Derece terfi Özlük hakları Hizmet içi eğitim

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Toki Şht.Levent Çetinkaya ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşların tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1.Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Okul İdaresi	√					
Öğretmenler		√				
Veliler			√			

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

Öğrenciler			√			
Okulun Destek Personeli		√				
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	√	
İl Milli Eğit. Md.	√					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√					
Diğer Okullar					√	
Valilik				√		
Kaymakamlık				√		
Yerel yönetimler (Belediyeler)					√	
STK(Vakıf, dernek)					○	
Medya kuruluşları					○	
Diğer Kamu Kurumları				√		
Mezunlarımız					○	
Okul aile birliği				√		√
Dershaneler					○	
İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler				√		
RAM				√		
Kültür- sanat ajansları					○	
Meslek odaları					○	

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"		

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

				NEDEN PAYDAŞ	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
--	--	--	--	---------------------	-------------------------------	--------------------------------------	--

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi "Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1"
		Temel o.	Stratejik o.	Tedarikçi			
Okul İdaresi	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Öğretmenler	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Veliler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	5
Öğrenciler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Kurumun üyesi oldukları için	5
Okulun Destek Personeli	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	5
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X	X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	5
İl Millî Eğit. Md.	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	5
Diğer Okullar		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Valilik		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	4
Kaymakamlık		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	5
Yerel yönetimler (Belediyeler)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	4
STK(Vakıf, dernek)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
Medya			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
Diğer Kamu Kurumları		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	3
Sendikalar			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar					X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	4
Mezunlarımız			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
Okul aile birliği		X			X	Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	5
Dershaneler			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
İl Çapındaki Ders Zümreleri		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	5
RAM		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	5
Kültür -sanat			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	3

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

ajansları										
Meslek odaları			X						Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	3

3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Toki Şht. Levent Çetinkaya Ortaokulu okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Faaliyet Alanı 1			Faaliyet Alanı 2			Faaliyet Alanı 3		
	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3	Ü/H 1	Ü/H 2	Ü/H 3
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√	√	√	

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√	
Veliler	√						√		
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√			
Okulun Destek Personeli		√	√		√	√		√	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√			
İl Millî Eğit. Md.	√			√	√	√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√			√	√	√	√	√	
Diğer Okullar		√	√	√	√	√	√		
Valilik		√	√			√		√	
Kaymakamlık		√	√			√		√	
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√			√			
STK(Vakıf, dernek)Türk		√	√			√			
Medya		√	√			√			
Diğer Kamu Kurumları		√	√			√			
Sendikalar						√		√	
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√						
Mezunlarımız	√					√			
Okul aile birliği	√	√	√		√	√	√		
Dershaneler	√			√		√			
İl Çapındaki Ders Zümreler		√	√	√					
Spor Kulüpleri			√						
RAM	√								
KÜLTÜR VE SANAT AJANSLARI		√							
MESLEK ODALARI		√	√						

Tablo 4:Matris 2 Toki Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu Etki Önem Matrisi

Önem	Etki	Zayıf	Güçlü
------	------	-------	-------

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

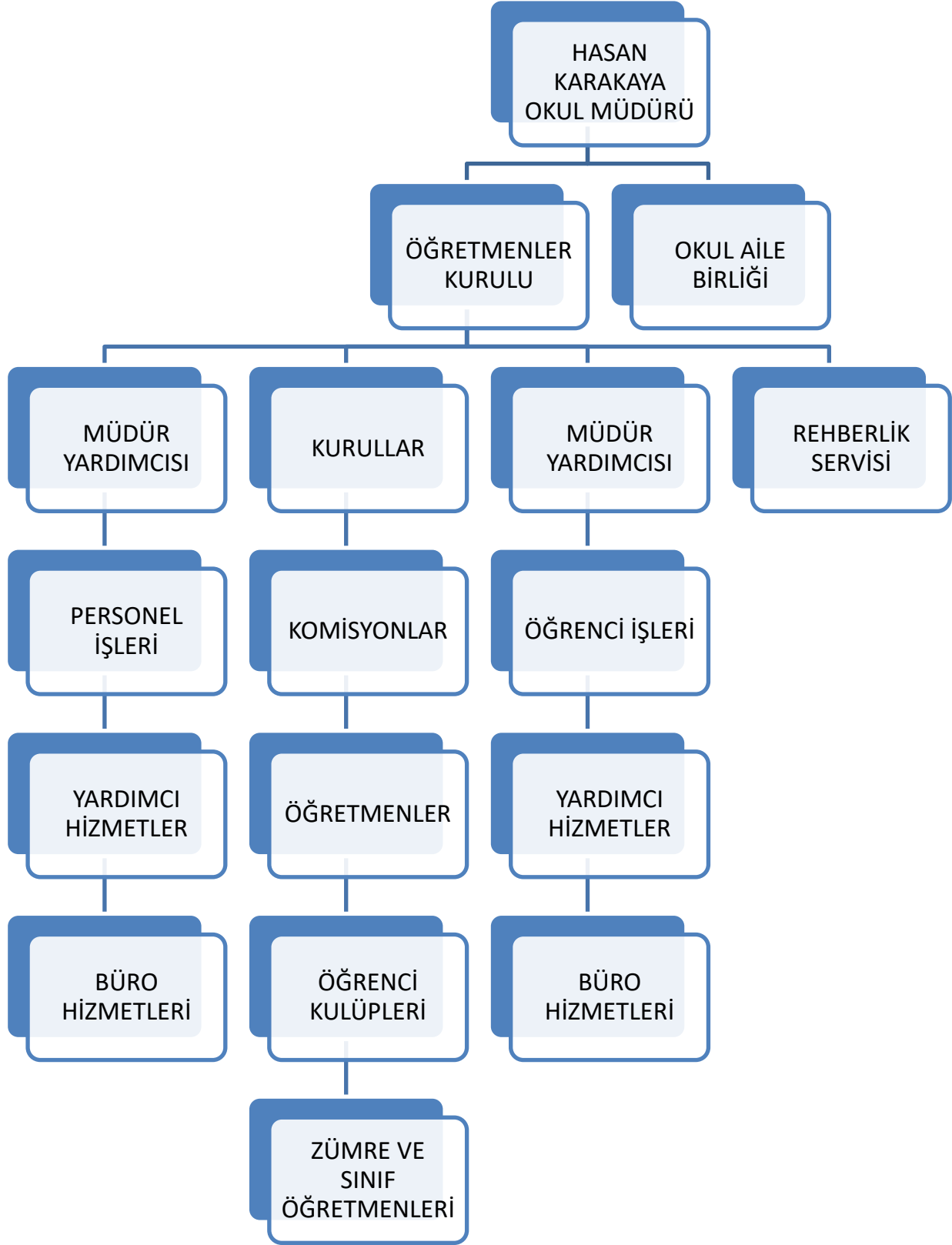
E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Toki Şht.Levent Çetinkaya ortaokulu Müdürlüğü tarih ve sayılı Kanun ile yönetimde organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 3: Toki Şht.Levent Çetinkaya ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP



ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

A. İnsan Kaynakları

Tablo 5 : Toki
Şht.Levent Çetinkaya Ortaokulu
Müdürlüğü personel yapısı

DERSLER	NORM	MEVCUT	EKSİK	FAZLA
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yard.	2	2	-	-
Fen ve Teknoloji	8	8	-	-
Türkçe	8	9		1
Matematik	9	9		-
İngilizce	7	7	-	-
Teknoloji Tasarım	3	3		-
Din Kül.ve A.Bil.	6	6	-	-
Sosyal Bilgiler	5	5		-
Beden Eğitimi	4	4	-	-
Müzik	2	2	1	-
Bilgisayar	2	2	1	-
Rehber Öğretmen	2	2	1	-
Hizmetli	3	1	2	-
Memur	1		1	-

B. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 6 : Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar LABRATUARI	2 adet
Akılı tahta	0 adet

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
YAZICI	5
FOTOKOPİ MAKİNESİ	3
PROJEKSİYON CİHAZI	30
SES YAYIN CİHAZI	1

C. Eğitim Durumu

Tablo 7: Ygs başarıları

YGS (ORTAÖĞRETİM)			
YILLAR	TEOG GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLİ)	
2011	38		
2012	87	%93	
2013	101	%95	
2014	209	%97	
2015	239	%99	

Tablo 8:Finasman Sağlanan Projeler

TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER												
DÖNEM	YEREL PROJE SAYISI (KALKINMA AJANSI VB.)				ULUSAL PROJE SAYISI (TÜBİTAK VB.)				ULUSLARA RASI PROJE SAYISI (AB PROJELERİ VB.)			
	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi	Proje sayısı	Katılan öğretmen sayısı	Katılan öğrenci sayısı	Projelerin toplam bütçesi (€)
11-12												
12-13												

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

13-14												
14-15	4	61	954	----- ---	1	1	1	0	0	0	0	0

Tablo 9: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %										
DÖNE	İLKÖĞRETİM					ORTAOKUL				
M	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran % (2/3)
11-12										
12-13										
13-14										

Tablo 10: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.) KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %										
ORTAÖĞRETİM										
GENEL ORTAÖĞRETİM						MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM				
DÖNE	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran % (2/3)	Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (1)	Ulusal bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (2)	Oran % (1/3)	Toplam öğrenci sayısı (3)	Oran % (2/3)

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU
2019-2024 SP

		sayısı (2)					sayısı (2)			
11-12										
12-13										
13-14										
14-15										

Yerel proje verileriniz eklenebilir

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

- Kayseri / TALAS İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Kayseri TALAS İlçe Belediyesi Stratejik Planı

PEST ANALİZİ (Örnek)

A. Politik Faktörler

- Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
- Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
- Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
- 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

B. Ekonomik Faktörler

- Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
- Bölgenin ticaret merkezi olması
- Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
- Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
- İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
- Hizmet sektöründeki eksiklikler
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlanması

C. Sosyal Faktörler

- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
- Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

D. Teknolojik Faktörler

- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliŐmesi
- Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
- 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ (Örnekk)

- Okulun web sitesinin olmaması
- OAB hakkında bilgi vermemesi
- Hizmet kalitesinin yetersizliği
- Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunmaması vb....

3. GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

Güçlü yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Okulumuzun adının şehidimize verilmiş olması. 2-Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olması (derslik sayısı, laboratuvarlar, geniş bir bahçe, resim ve müzik odaları,) 3-Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. 4-Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları; genç dinamik ve yeniliğe açık olmaları. 5- Okul bahçesinde spor alanlarının olması 6-Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması. 7-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının fazla olması. 8-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması. 9-Disiplin olaylarının az olması. 10-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması. 11-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. 12-Öğrenci Meclisi çalışmalarının amacına uygun olarak yürütülmesi. 13-Sosyal sorumluluk projelerinde aktif olarak yer almamız. 14-Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması. 15-Okul bahçesinde spor alanlarının olması 16-Üniversitelere yakın olması, 17-Okulumuzun düzenli bir site içinde olması, 18- Okul kütüphanesinin açılacak olması ve internert sitesinin olması</p>	<p>1- Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi. 2-Hizmet verilen bina büyük olmasından kaynaklanan koordinasyon eksikliklerinin bulunması. 3-Okul-Aile Birliği çalışmalarının yeterli olmaması. 4-Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması olması. 5- 6-Teknolojik alt yapının yetersiz olması, sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon olmaması, 7-Teknoloji kullanarak ders anlatan öğretmenlerin az olması, 8-Kapalı spor salonunun olmaması 9-Okulun büyüklüğünden dolayı nöbetlerde yeterince öğretmen olmaması, 10-Ailelerin soyo ekonomik düzeylerinin orta seviyede olmasına rağmen veli katkısının bir türlü sağlanamaması, 11-Okulumuzun borcunun çok olması, 12-</p>

	19- Kantin hizmetinin kaliteli olması.	
Fırsatlar	GF	GZ
	1-Okulumuzun merkezi bir yerde olması. 2- Farklı yetenekleri olan öğretmenler var. 3- Ulaşımın kolaylığı. 4- Okul müdürü iletişimde başarılı, öğretmeye ve yardıma hazır, güler yüzlü, biz anlayışını geliştirmiş, kibar bilgi paylaşımını seven, çevresi olan biri.	
Tehditler	GT 1-Okul ana caddeye yakın, trafik kontrolü yok. 2- Okulun girişinde güvenlik yok. 5- Aileler okumuyor.	ZT 3- Birçok öğrencinin ders çalışma ortamı yetersiz. 4- Bazı tv. Programları öğrencilerin okul kıyafeti kullanımına kötü örnek oluyor, aileler dikkatsiz.

	6- Öğretmen merkezli eğitimden sıyrılamadık. 7- Okuldan kaçan , devamsızlık yapan öğrencileri oraya sürükleyen sebepler var..	

4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 2) İlköğretimde devamsızlık
- 3) Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- 4) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- 5) Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- 6) Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 7) Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- 8) Özel öğretimin payı
- 9) Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- 10) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 11) Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- 2) Okuma kültürü
- 3) Okul sağlığı ve hijyen
- 4) Zararlı alışkanlıklar
- 5) Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- 6) Öğretmen yeterlilikleri
- 7) Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- 8) Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- 9) Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- 10) Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- 11) Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 12) Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- 13) Hayat boyu rehberlik hizmeti
- 14) Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- 15) Yabancı dil yeterliliği

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- 1) İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2) İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- 3) Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- 4) Çalışanların ödüllendirilmesi
- 5) Hizmetiçi eğitim kalitesi
- 6) Yabancı dil becerileri
- 7) Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- 8) Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- 9) Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- 10) İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar

- 11) Donatım eksiklerinin giderilmesi
- 12) Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- 13) Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- 14) Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- 15) Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- 16) Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- 17) Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- 18) Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 19) Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- 20) İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- 21) Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- 22) Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- 23) Mevzuatın sık değişmesi
- 24) Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- 25) Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
- 26) Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- 27) İstatistik ve bilgi temini
- 28) Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- 29) Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- 30) Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- 31) Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- 32) Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- 33) Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- 34) Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- 35) İş güvenliği ve sivil savunma
- 36) İş süreçlerinin çıkarılamaması
- 37) Bürokrasinin azaltılmaması
- 38) Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

5. ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
- 1.1.2. İlköğretimde okullaşma,
- 1.1.3. Ortaöğretimde okullaşma
- 1.1.4. Yüksek öğrenime katılım
- 1.1.5. Özel eğitime erişim
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Hayatboyu öğretime katılım
- 1.1.8. Açık Öğretim
- 1.1.9. İlköğretimi tamamlama
- 1.1.10. Ortaöğretimi Tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İş analizleri ve İş tanımları
 - 3.1.3. Kariyer yönetimi
 - 3.1.4. Elektronik veri toplama ve analiz
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.2. Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Biz ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMilkokulu çalışanları olarak, öğrencilerimizi ilköğretimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen, milli , ahlâki , etik değerleri yüksek, toplumsal olaylara duyarlı , çevre bilinci gelişmiş, çağın gerektirdiği donanıma sahip, zihinsel, bedensel ve ruhsal yönden bir bütün olarak en üst seviyede yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Geçmişini tanıyıp , geleceğe yön veren, çağdaş uygulamalarıyla eğitim ve öğretimde model olarak gösterilen bir okul olmak.

DEĞERLERİMİZ:

- *Eğitim ve öğretime öğrenci odaklı yaklaşırız
- * Değişim ve gelişimin sürekliliğine inanırız
- * Eğitim ve öğretimde özveriden kaçınmayız
- * Bilginin davranışa dönüşmesinden yanayız
- * Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız

- * Sosyal etkinlikleri destekler ve organize ederiz
- * Çevrenin korunması ve yeşillendirilmesine önem veririz
- 1- Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız.
- Sevgiye dayalı disiplin anlayışı hâkimdir.
- "Öğrenmeyen öğrenci yoktur." Anlayışıyla hareket edilir.
- Bilimin ışığında aklın yolunda; yaparak, yaşayarak öğrenmeyi ön planda tutarız.
- Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.
- Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven duygusu esastır.
- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız
- Sürekli gelişim felsefesiyle iç ve dış müşteri memnuniyetinin artırılmasına çalışılır

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Stratejik Hedef 3.3.

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

1.1.Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

Hedefin mevcut durumu

2010-2011 eğitim ve öğretim yılında başlatılan "Bir sınıfta Sen Donat" projesinin bütün sınıflara uygulanması	4 SINIFA UYGULANDI
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında okul gelişim ekibinin gerekli maddi kaynağı yaratmak için sosyal faaliyetler düzenlemesi(çay, kermes vs...)	DÜZENLENDİ ANCAK YETERİNCE KAR ELDE EDİLEMEDİ
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında kütüphane oluşturulması	2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA DÜZENLENMEYE BAŞLANDI
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında öğretmenler odası, idare odalarının fiziksel şartlarının yenilenmesi	2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONUNDA BELEDİYE TARAFINDAN DÜZENLENECEK
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında tüm sınıf tahtalarının akıllı tahtaya dönüştürülmesi	2015-2016 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilecek
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında okulumuzun web sitesinin ve dergisinin okul tanıtım ekibi tarafından hazırlanması	gerçekleştirildi
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında okulumuzun dergisinin okul tanıtım ekibi tarafından her	gerçekleştirildi

dönem için birer dergi çıkarılması	
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında okulumuzun dergisinin okul tanıtım ekibi tarafından üç ayda bir çıkarılması	gerçekleştirilemedi
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında TÜBİTAK ve AB projesi olmak üzere çeşitli projelere katılmak. Proje çalışmalarının 2013 yılına kadar her yıl 1 proje eklenerek artırılması.	gerçekleştirilemedi
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında uluslar arası proje ve bilgi yarışmalarına katılmak	gerçekleştirilemedi
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yapılan proje ortaklıklarına katılarak yer almak	gerçekleştirilemedi
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında velilere en az bir seminer verilmesi	gerçekleştirildi
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında velilerimizin maddi manevi katkılarını kazanmak için stratejiler geliştirip bunları uygulamak	gerçekleştirildi
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında velilerimizin öğrenci ve okul konulu seminer, çalıştay hazırlamalarını sağlamak	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında okul kütüphanesinin oluşumuna katkı amacıyla öğrencilerimizin kitaplar alıp okuyup kütüphaneye hediye etmelerini sağlamak	gerçekleştirilemedi
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında öğrencilerimizin kendi hikayelerini yazmaya teşvik etmek ve bunları ödüllendirmek	gerçekleştirildi
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında bir önceki yıl seçilen en güzel öğrenci hikayesini kitaplaştırıp basılması	gerçekleştirilemedi
2010-2011 eğitim ve öğretim yılında okul motivasyon ekibince devamsızlık yapan öğrencinin belirlenmesi ve öğrenciyi okula ısındıracak tedbirlerin alınması	Aile ziyaretleri gerçekleştirildi
2011-2012 eğitim ve öğretim yılında bir önceki yıl çözülen devamsızlık sorununu korumak amacıyla veli ve öğrenciyle bu husustaki takibi devam ettirmek	Aile ziyaretleri gerçekleştirildi
2012-2013 eğitim ve öğretim yılında devamsızlığı süren öğrencileri rehberlik uzmanlarıyla beraber sosyal faaliyetlerde öncelikli olarak Değerlendirmek	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim-öğretim yılında okulumuz kuçep ve yer yeşil gök mavi projesine katılmıştır.	gerçekleştirildi

Proğram dahilindeki çalışmalar komisyonca takip edilecektir.	
2012-2013 eğitim ve oğretim yılında bir evre projesi yarışmasına katılmak	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim oğretim yılında okulumuzda bulunmayan gvenlikkamasını, 2011-2012 eğitim-oğretim yılında almak	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim oğretim yılında yapılan OKS-SBS hakkında bilgilendirme, oğrenci başarısını artırma , oğrencilerin sorunlarına çözmede yardımcı olma vb. amaçlı toplantı ve seminerlerin 2013'e kadar her yıl düzenli olarak yapılması	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim oğretim yılında 8.sınıflara yönelik olarak yapılan st kurumdaki okulların (liseler) okul tanıtımının konulu etkinliklerin 2014'e kadar her yıl düzenli olarak yapılması.	gerçekleştirildi
2010-2011 Eğitim-oğretim yılından itibaren mezunlar ve bir st kuruma yerleşen oğrencilerimizin bilgi havuzunun oluşturması (Performans göstergesi : bilgi havuzunun oluşturması)	gerçekleştirildi
2010-2011 eğitim yılından itibaren her yıl bir st kuruma yerleşen oğrencilerimizin kurumları ile iletişime geçilerek oğrencilerimize dönük algılarımızın ołlmesi	gerçekleştirildi
2010-2011 Eğitim ve Oğretim yılında okulumuzda kurulan çalışanları motivasyon ekibi oğllendirme,onore etme,yemek,piknik ve gezi düzenleme etkinlikleri yapacaktır.	gerçekleştirildi
2011-2012 eğitim ve oğretim yılında bir önceki yıl yapılan çalışmalardaki görülen eksiklikler giderilerek ekip çalışmasına devam edecektir.	gerçekleştirildi
<i>Eğitim ve oğretim yılında sınıflarında ve çalışmalarında başarı göstermiş bir personeli  günlüğüne Kozaklı kaplıcasına göndermek</i>	Plaketle taltif edildi
2010-2011 Eğitim ve oğretim yılında kayseri ilinde yapılan sportif yarışmalarda st sıralarda yer alabilmek	gerçekleştirildi
2011-2012 Eğitim ve Oğretim yılında sportif takımlar bazında temel oluşturabilmek	gerçekleştirildi
2012-2013 Eğitim ve Oğretim yılında kayseri genelinde katılınacak tüm	gerçekleştirildi

müsabakalarda birincilik elde etmek	

Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.14	-‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı			33	50
1.1.20	Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı	2	2	4	6
1.1.23	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%1	%1	%1	%0
	kütüphane oluşturulması			oluşturuldu	zenginleştirilecek
	öğretmenler odası, idare odalarının fiziksel şartlarının yenilenmesi				Yeniden düzenlenecek
	tüm sınıf tahtalarının akıllı tahtaya dönüştürülmesi				2015-2016
	okulumuzun web sitesinin güncel tutulması	güncel	güncel	güncel	güncellenecek
	TÜBİTAK ve AB projesi olmak üzere çeşitli projelere katılmak. Proje çalışmalarının her yıl 1 proje eklenerek artırılması.				hedefimiz
	2015-2016 eğitim ve öğretim yılından itibaren uluslar arası proje ve bilgi yarışmalarına katılmak				hedefimiz
	2015-2016 eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yapılan proje ortaklıklarına katılarak yer almak				hedefimiz
	2010-2011 eğitim ve öğretim yılından itibaren velilere en az bir seminer verilmesi	verildi	verildi	verildi	Artırılmaya çalışılacak
	velilerimizin maddi manevi katkılarını kazanmak için stratejiler geliştirip bunları uygulamak	kısmen	kısmen	kısmen	Artırılmaya çalışılacak
	okul kütüphanesinin oluşumuna katkı amacıyla öğrencilerimizin kitaplar alıp okuyup kütüphaneye hediye etmelerini sağlamak			gerçekleştirildi	artırılacak
	2011-2012 eğitim ve öğretim yılından itibaren öğrencilerimizin kendi hikayelerini yazmaya teşvik etmek ve bunları ödüllendirmek				gerçekleştirilecek

	bir önceki yıl seçilen en güzel öğrenci hikayesini kitaplaştırıp basılması					gerçekleştirilecek
	2010-2011 eğitim ve öğretim yılından itibaren okul motivasyon ekibince devamsızlık yapan öğrencinin belirlenmesi ve öğrenciyi okula ısındırarak tedbirlerin alınması	uygulandı	uygulandı	uygulandı	uygulandı	Devam edilecek
	2011-2012 eğitim ve öğretim yılında bir önceki yıl çözülen devamsızlık sorununu korumak amacıyla veli ve öğrenciyle bu husustaki takibi devam ettirmek		uygulandı	uygulandı	uygulandı	Devam edilecek
	2012-2013 eğitim ve öğretim yılında devamsızlığı süren öğrencileri rehberlik servisiyle beraber sosyal faaliyetlerde öncelikli olarak Değerlendirmek	uygulandı	uygulandı	uygulandı	uygulandı	Devam edilecek
	2010-2011 eğitim öğretim yılında okulumuzda bulunmayan güvenlikkamasını, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında almak			yararlanıldı	yararlanıldı	geliştirilecek
	2010-2011 eğitim öğretim yılında yapılan OKS-SBS ,TEOG hakkında bilgilendirme, öğrenci başarısını artırma , öğrencilerin sorunlarına çözüme yardımcı olma vb. amaçlı toplantı ve seminerlerin 2013'e kadar her yıl düzenli olarak yapılması		uygulandı	uygulandı	uygulandı	Başarıya bir adım projesi devam ettirilecek
	2010-2011 eğitim öğretim yılında 8.sınıflara yönelik olarak yapılan üst kurumdaki okulların (liseler) okul tanıtımının konulu etkinliklerin 2014'e kadar her yıl düzenli olarak yapılması.		yapıldı	yapıldı	yapıldı	Devam edilecek
	2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında okulumuzda kurulan çalışanları motivasyon ekibi ödüllendirme,onore etme,yemek,piknik ve gezi düzenleme etkinlikleri yapacaktır.		yapıldı	yapıldı		Devam edilmesi planlanmaktadır
	2011-2012 eğitim ve öğretim yılında bir önceki yıl yapılan çalışmalardaki görülen eksiklikler giderilerek ekip çalışmasına devam edecektir.		yapıldı	yapıldı	yapıldı	Devam edilecek
	2010-2011 Eğitim ve öğretim yılında kayseri ilinde yapılan sportif yarışmalarda üst sıralarda yer alabilmek		gerçekleştirildi			
	2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılında sportif takımlar bazında temel oluşturabilmek			oluşturuldu		
	2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında kayseri genelinde katılınacak tüm müsabakalarda birincilik elde etmek				Bölge dereceleri getirildi	Türkiye birinciliğine ulaşılabilmek için çalışılacak

--	--	--	--	--	--	--

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	'Bu benim kitabım' projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı, Türkçe öğretmenleri, kültür edebiyat kulübü	Okul müdürlüğü
2.	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Türkçe öğretmenleri	Müdür yardımcıları
3.	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	İlçe milli eğitim müdürlüğü
4.			
5.	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı arttırılacaktır.	Öğretmenler kurulu	Okul müdürlüğü
6.	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu proje sorumlusu ekip	Okul müdürlüğü
7.	.		
8.	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Halk eğitim merkezi	Okul müdürlüğü
9.	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir.	Halk eğitim merkezi	Okul müdürlüğü
10.	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik servisleri	Müdür yardımcıları
11.	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Rehber öğretmenler, müdür yardımcıları	Okul müdürlüğü

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2. Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

2.1.Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

Hedefin mevcut durumu

Hedefe ait okulunuzda bulunan mevcut durum ile ilgili bilgileri yazınız..... aşağıda verilen pg lerden sizinle ilgili olanları bırakıp diğerlerini siliniz.....

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	2	-	1	0
2.1.2	Beyaz Bayrak sertifikası	1	1	1	1
2.1.3	'Keşfet kendini' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı		65	97	150
2.1.4	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı		200	320	500
2.1.5	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı		-	-	10
2.1.6	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı		-	-	500
2.1.7	Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı	4	5	7	20
2.1.8	Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı	-	-	61	85
2.1.18	Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı	0	0	0	

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
12.	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi, sosyal etkinlik kulübü	Okul idaresi
13.	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri ve rehberlik servisi	Okul idaresi
14.	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Halk eğitim merkezi	Okul idaresi
15.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Projeden sorumlu öğretmenler	Okul idaresi
16.	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Projeden sorumlu öğretmenler	Okul idaresi
17.	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
18.	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
19.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler	Okul idaresi
20.	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler, RAM	Okul idaresi
21.	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler, RAM	Okul idaresi
22.	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler,	Okul idaresi
23.	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Sosyal kulupler, rehberlik servisi	Okul idaresi
24.	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
25.	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Sosyal kulupler, Türkçe öğretmenleri	Okul idaresi

26.	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.		
27.	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.		
28.	. Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.		

2.2.Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

Hedefin mevcut durumu?

Hedefe ait okulunuzda bulunan mevcut durum ile ilgili bilgileri yazınız..... aşağıda verilen pg lerden sizinle ilgili olanları bırakıp diğerlerini siliniz.....

Performans göstergeleri

	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	-	5
2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	-	-	60
2.3.3	UA projelerinde uygulanan proje sayısı	-	-	-	2
2.3.4	Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı	1	2	1	5
2.3.6	Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı	--	-	-	5

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
29.	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	İl milli eğitim ,İngilizce öğretmenleri komisyon üyeleri	Okul idaresi
30.	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	İl milli eğitim ,İngilizce öğretmenleri, komisyon üyeleri	Okul idaresi

31.	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	İngilizce öğretmenleri, belediye, üniversiteler	Okul idaresi
-----	---	---	--------------

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3. Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

3.1.Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Hedefe ait okulunuzda bulunan mevcut durum ile ilgili bilgileri yazınız..... aşağıda verilen pg lerden sizinle ilgili olanları bırakıp diğerlerini siliniz.....

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi				
		İlkokul				
		Ortaokul	17	16	16	15
		Genel Ortaöğretim				
		Mesleki Ortaöğretim				
3.1.2	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	%8	%5	%4	%0	
3.1.3	Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	5	6	6	20	
3.1.7	Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı					
3.1.8	Yüksek lisans yapan personel sayısı	2	3	1	5	
3.1.9	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	5	
3.1.10	YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı	-	5	5	5	

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
32.	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Sosyal kulüpler	Okul idaresi
33.	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul aile birliği	Okul aile birliği
34.	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi
35.	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
36.	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi
37.	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Halk Eğitim, Milli eğitim Müdürlüğü	Okul idaresi

3.2. Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi				
		İlkokul				
		Ortaokul	24	26	31	20
		Genel Ortaöğretim				
		Meslek. Eğitim				
3.2.4	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı					
3.2.3vb					

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
38.	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
39.	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
40.	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
41.	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi

3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

Hedefin mevcut durumu

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.2	Yetki devri yapılan hizmet sayısı	4	4	4	4
3.3.3	YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı	57	57	57	57
3.3.4	Ortak çalışma yapılan kurum sayısı	3	4	4	6

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
---------------	-------------------------	--------------------------

42.	- Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul idaresi, komisyon	Okul idaresi
43.	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Komisyon	Okul idaresi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1					
Hedef 1.1					
Hedef1.2					
Amaç 2					
Hedef2.1					
Hedef 2.2					
Hedef 2.3					
Amaç 3:					
Hedef 3.1					
Hedef 3.2					
Hedef3.3					
Hedef 3.4					
TOPLAM					

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMORTAOKULU Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIMORTAOKULU Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

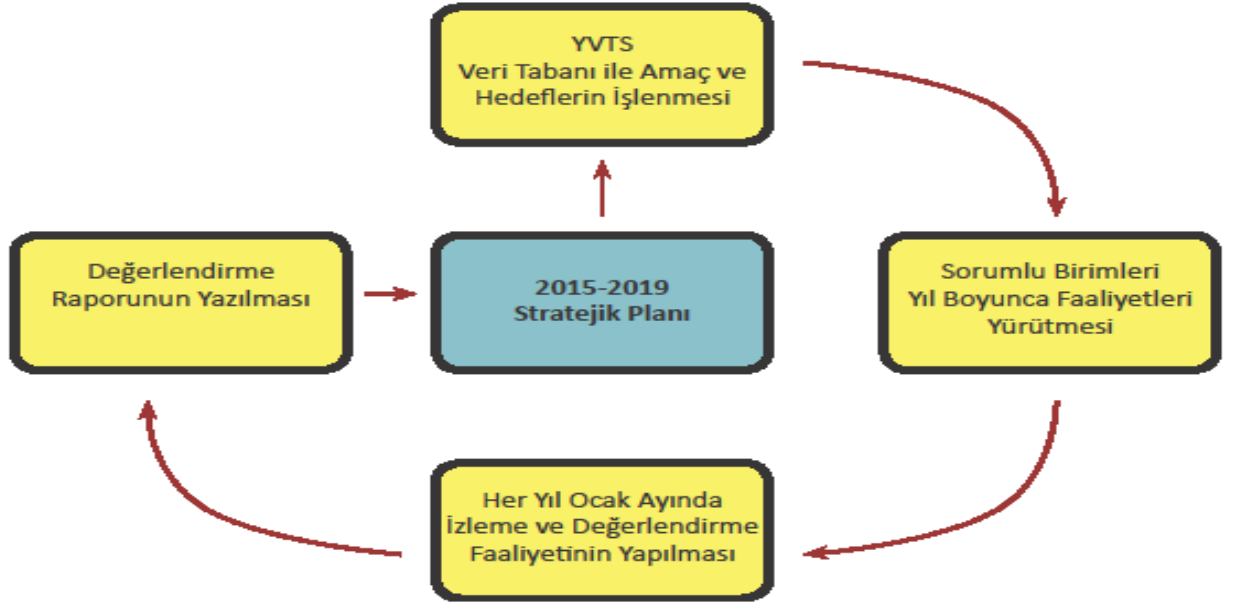
1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Ayı

**KAYSERİ İL MİLLİ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME TASARIMI**



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	1.	'Bu benim kitabım' projesi il genelinde yaygınlaştırılacaktır.	Müdür yardımcısı, Türkçe öğretmenleri, kültür edebiyat kulübü	Okul müdürlüğü
		2	Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Türkçe öğretmenleri	Müdür yardımcıları
		3	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	İlçe milli eğitim müdürlüğü
		4	'Yarın sizdeyiz' projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılabacaktır.	Öğretmenler kurulu	Okul müdürlüğü
		5	'Yalnız değilsiniz' projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu proje sorumlusu ekip	Okul müdürlüğü
		6	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır. 25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Halk eğitim merkezi	Okul müdürlüğü
		7	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir.	Halk eğitim merkezi	Okul müdürlüğü
		8			

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	9			
		10	Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik servisleri	Müdür yardımcıları
		11	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır.	Rehber öğretmenler, müdür yardımcıları	Okul müdürlüğü
		12			
		13			
		14			
		15			
		16			

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.	17			
		18			
		19			
		20			
		21			

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişmelerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	22			
		23	Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir.	Okul idaresi, rehberlik servisi, sosyal etkinlik kulübü	Okul idaresi
		24	'Keşfet kendini' projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır.	Beden eğitimi öğretmenleri ve rehberlik servisi	Okul idaresi
		25	Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Halk eğitim merkezi	Okul idaresi
		26	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Projeden sorumlu öğretmenler	Okul idaresi
		27	'Geçmişim geleceğim' projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir.	Projeden sorumlu öğretmenler	Okul idaresi
		28	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi

		29	Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
		30	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite)	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler	Okul idaresi
		31	Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler, RAM	Okul idaresi
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını arttırmak	32	Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler, RAM	Okul idaresi
		33	Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü ve halk eğitim merkezi üniversiteler,	Okul idaresi
		34	Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir.	Sosyal kulupler, rehberlik servisi	Okul idaresi
		35	Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
		36	İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir.	Sosyal kulupler, Türkçe öğretmenleri	Okul idaresi
		37	Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü, milli eğitim bakanlığı	Okul idaresi

		38	Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü, milli eğitim bakanlığı	Okul idaresi
		39	. Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır.	İl milli eğitim müdürlüğü, milli eğitim bakanlığı	Okul idaresi
		40			
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak	41			
		42			
		43			
		44			
		45			
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak	46	-Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslar arası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir.	İl milli eğitim ,İngilizce öğretmenleri komisyon üyeleri	Okul idaresi
		47	-Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır.	İl milli eğitim ,İngilizce öğretmenleri, komisyon üyeleri	Okul idaresi
		48	-İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir.	İngilizce öğretmenleri, belediye,üniversiteler	Okul idaresi
		49			
		50			
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak.	51			
		52			

		53			
		54			
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1: Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	55	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Sosyal kulüpler	Okul idaresi
		56	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	Okul aile birliği	Okul aile birliği
		57	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
		58	YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
		59	-Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi

		60	- Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Halk Eğitim, Milli eğitim Müdürlüğü	Okul idaresi
		61			
		62			
		63			
		64			
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2: Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak	65	-Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
		66	- Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü	Okul idaresi
		67	- Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	Okul idaresi	Okul idaresi
		68	- Yerel yönetimlerin eğitime olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul idaresi

		69			
		70			
		71			
TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3: Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	72	- Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul idaresi, komisyon	Okul idaresi
		73	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Komisyon	Okul idaresi
		74			
		75			

		76			
		77			
		78			
		79			
		80			
		81			
		82			

Arka Kapak