

# ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



### İLETİŞİM

TEL: 0352 438 00 80

ADRES: YENİDOĞAN MAH. 6131.

SOK. TALAS / KAYSERİ

ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU

**T.C.**  
**KAYSERİ VALİLİĞİ**  
**Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**Strateji Plan Ekibi**  
**TALAS/KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan

odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**



## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli

planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**  
**MUSTAFA ELMALI**



## Okul Müdürü Sunuşu

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşır güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için

“bilgiyi takip eden” değil “bilgiyi üreten” olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir.

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Levent YILMAZ

Okul Müdürü

<u>Kaymakam Sunuşu</u> .....	III
<u>İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu</u> .....	IV
<u>Okul Müdürü Sunuşu</u> .....	V
<u>Tablolar</u> .....	VII
<u>Şekiller</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Ekler</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Kısaltmalar</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Tanımlar</u> .....	IX
<u>Giriş</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>1.1. Genelge ve Hazırlık Programı</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>1.2. Ekip ve Kurullar</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>1.3. Çalışma Takvimi</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> 8
<u>2. Durum Analizi</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>2.1. Kurumsal Tarihçe</u> .....	19
<u>2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u> .....	19
<u>2.3. Mevzuat Analizi</u> .....	22
<u>2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi</u> .....	23
<u>2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u> .....	24
<u>2.6. Paydaş Analizi</u> .....	26
<u>2.7. Kuruluş İçi Analiz</u> .....	28
<u>2.7.1. Kurum Kültürü Analizi</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>2.7.2. Teşkilat Yapısı</u> .....	65
<u>2.7.3. İnsan Kaynakları</u> .....	66
<u>2.7.4. Teknolojik Kaynaklar</u> .....	66
<u>2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi</u> .....	67
<u>2.7.6. Mali Kaynaklar</u> .....	68
<u>2.8. PESTLE Analizi</u> .....	68
<u>2.9. GZFT Analizi</u> .....	71
<u>2.9.1. GÜÇLÜ YÖNLER</u> .....	62
<u>2.9.2. ZAYIF YÖNLER</u> .....	62
<u>2.9.3. FIRSATLAR</u> .....	63
<u>2.9.4. TEHDİTLER</u> .....	64
<u>2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u> .....	65



## Tablolar

<u>Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Tablo 2: Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi</u> .....	17
<u>Tablo 3: Çalışma Takvimi</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri</u> .....	23
<u>Tablo 5: Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Personel Yapısı</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<u>Tablo 7: Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)</u> .....	68
<u>Tablo 8:Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)</u> .....	68

## Şekiller

<u>Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması</u> .....	14
<u>Şekil 2: Talas Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli</u> .....	15

## Ekler

<u>EK 1: Paydaş Analizi</u> .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
-----------------------------------	---



## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## . Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

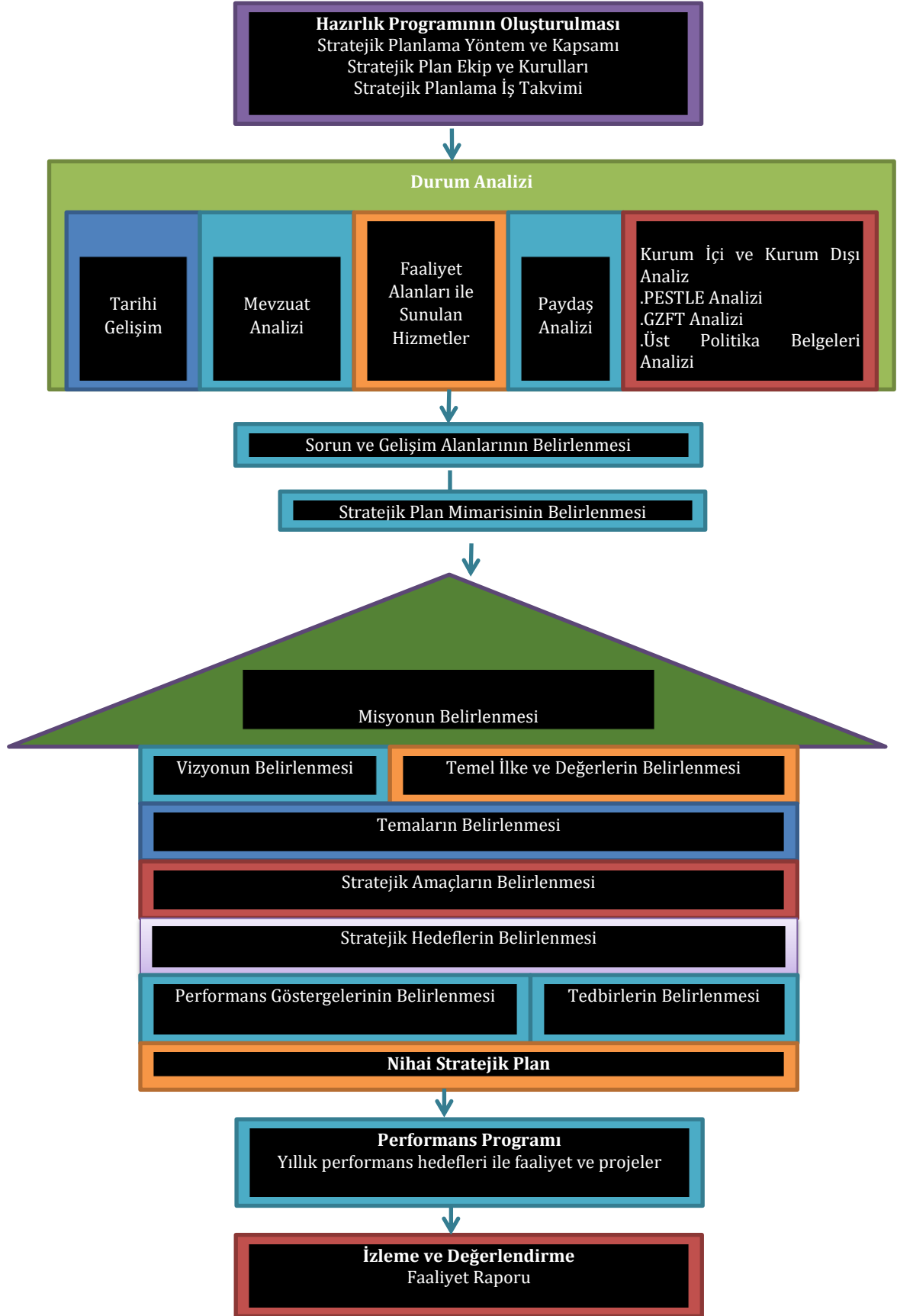
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://docs.google.com/forms/d/1hmdXslh0bKGV69FMBunyLEQvZi6vePLFHqvZeM3fQhM/edit?pli=1> web sitesi üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

### *1.1.Genelge ve Hazırlık Programı*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şht Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Şht Abdullah Şaşdım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 428 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.



## 1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Şht Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Levent YILMAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1186:** Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Levent YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan
Ahmet KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	Üye
Menderes KÖYLÜ	REHBER ÖĞRT.	Üye
M.Ali YAMAN.	BİLGİSAYAR ÖĞRT	Üye
Burak ÖZER	TÜRKÇE ÖĞRT.	Üye
Feray DELİKTAŞ	TÜRKÇE ÖĞRT	Üye

**Tablo 1:** Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
------------	--------	--------

M.Nevzat TOSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Selçuk TÜRKMEN	Öğretmen	Üye
Ayhan KARATAŞ	Öğretmen	Üye
Çiğdem NARİN	Öğretmen	Üye
Yıldırım ÖZKAN	Veli	Üye

### 1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 2: Çalışma Takvimi**

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugünü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen **Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu**, Okulumuz 2019–2020 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiş olan bir ilköğretim kurumudur. Kayseri'nin gözde ilçelerinden biri olan Talas'ta olup Erciyes Üniversitesi sınırında yer alan TOKİ yerleşkesindedir. Binanın fiziki yapısına bakıldığında üç bölüm ve dört kattan oluştuğu görülür. 2019 yılında MEB tarafından yaptırılmıştır. Okulumuz normal eğitim öğretim yapmaktadır Ortaokul da şuan 1260 öğrencisi ile faaliyetini sürdürmektedir.

Okulumuzun İdari ve eğitim-öğretim kadrosu şu şekildedir. 1 Müdür, 3 müdür yardımcısı, 70 branş öğretmeni,1 memur,2 hizmetli ve 4 geçici temizlik elemanı ile 77işiden oluşmaktadır. Zemin katta; 2 Bilişim sınıfı, ve 3 anasınıfı,1 hizmetli odası,1 Beden Eğt Zümre odası, 3 Özel eğitim sınıfı,kantin 1 kütüphane 1. katta; 9 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idari oda, 2 Labaratuvar 2 fen ve matematik zümre odası 1 drama odası 1 rehber öğrt odası2. katta; 12 derslik, 1 Rehber öğrt. odası,1 müzik odası 1 memur odası 1 müdür odası1 görsel san sınıfı 1 beceri atölyesi 1 müzik zümre odası3. katta 12derslik, 1 idari oda, 1 rehberlik odası, 2 tek tas sınıfı, 1 destek eğ sınıfı 1 sosyal bilgiler zümre odası 1 görsel sanatlar zümre odası bulunmaktadır.

### 2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

1. 2019 yılında yürürlüğe giren Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 6 stratejik hedef, 49 performans göstergesi ve 51 stratejiye yer verilmiştir. Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans

göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2. Eğitim ve Öğretim Erişim Teması içerisinde yer alan Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır, stratejik amacından yola çıkarak kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir, hedefi doğrultusunda

- Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %100 iken %100 olarak tekrar ederek hedef gerçekleştirilmiştir.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %2,5 iken %2 e düşürülerek hedef gerçekleştirilmiştir.
- Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı %100 iken %100 olarak tekrar ederek hedef gerçekleştirilmiştir.

3. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Erişim Teması içerisinde yer alan Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır, stratejik amacından yola çıkarak Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ile bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir, hedefi doğrultusunda

- Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı 11 iken 15 çıkarılarak hedef gerçekleşmemiştir.
- Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı %45 iken %60 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı %45 iken %60 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

- Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %55 iken %57.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı %50 iken %75 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okulda açılan sosyal kulüp oranı %50 iken %75 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Bir eğitim öğretim döneminde öğrenci başına okunan kitap sayısı 14 iken 17.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Destek eğitim ihtiyacı olan bireylerden destek eğitim hizmeti verilen öğrenci oranı %14 iken %60 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okul rehberlik servisinden faydalanan öğrenci oranı %72 iken %77 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okul rehberlik servisinden faydalanan veli oranı %67 iken %72 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmemiştir.
- Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) 6 iken 10 a çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı %47 iken %55 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- EBA Ders Portalı kullanan öğretmen oranı %69 iken %82 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- EBA Ders Portalı kullanan öğrenci oranı %51 iken %65 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı %8 iken %13 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Okulda açılan destekleme ve yetiştirme kursuna katılan öğrenci oranı %59 iken %65 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) 3 iken 5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması %72 iken %76.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Matematik dersi yılsonu puan ortalaması %65.5 iken %68.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması %81 iken %85 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı %3.5 iken % 5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmemiştir.
- Sporcu lisanslı öğrenci oranı %9.4 iken %12 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir, hedefi doğrultusunda

Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen 8. Sınıf öğrenci oranı %91 iken %96 ya çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Ortaöğretime Merkezi Sınavla yerleşen 8.sınıf öğrenci oranı %15,ken %17.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Destekleme ve Yetiştirme Kursuna katılan 8. Sınıf öğrenci oranı %70 iken %75 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen Kariyer Günleri etkinlik sayısı 0 iken 3 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kariyer Günleri etkinliklerine katılan öğrenci sayısı 0 iken 150 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması içerisinde yer alan Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir, stratejik amacından yola çıkarak Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak, hedefi doğrultusunda

Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı %100 iken %100 olarak tekrar ederek hedef gerçekleştirilmiştir.

İSG kurulu toplantı sayısı 3 iken 6 ya çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kurum Acil Durum Planı sayısı 1 iken 1 olarak tekrar ederek hedef gerçekleştirilmiştir.

İSG eğitimi alan personel oranı %100 iken %100 olarak tekrar ederek hedef gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik görevlisi sayısı 0 iken 0 da kalarak hedef gerçekleştirilememiştir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı 33 iken 30 a düşürülerek hedef gerçekleştirilmiştir.

Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) 0 iken 2 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik kamerası sayısı 16 iken 16 olarak kalarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuza CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0 (sıfır)'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak, hedefi doğrultusunda

CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) 1 iken 7 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilememiştir.

CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) 1 iken 7 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilememiştir.

Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak, hedefi doğrultusunda

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) 8 iken 10.5 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) 75 iken 90 e çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) 1 iken 1olarak hedef gerçekleştirilmiştir.

İSG kapsamında tespit edilen risklerin tamamlanma oranı %94 iken %99 a çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

## 2.2Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okul müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Müdür yardımcıları okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.
- Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

## 2.3.Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Talas Bilge Kağan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu



Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

#### 2.4.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>

<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
<p><b>Faaliyet Alanı</b></p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ol>
<p><b>Faaliyet Alanı</b></p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>

<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li></ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2. Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li><li>3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li></ol>

Mevzuatla Okul Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## 2.4 Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√		
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√						
	3		√	√	√	√	√	√											
	4		√	√	√		√												
	5		√	√	√	√	√												
	6		√	√	√		√												
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√								
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√												
	2		√	√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√	√												
	4		√	√	√	√	√												
	5		√	√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√					√							

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz

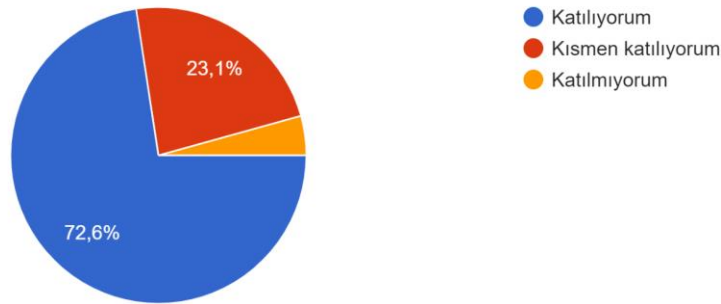
Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/XATyHhJUixQNVome6> iç paydaş için <https://forms.gle/kRcXiw1Laa7EiCk8> ve <https://forms.gle/avsLSUP1aJ4QcPML6> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 172 iç paydaş 186 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

**Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.**

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğretmenlerimizle görüşme ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların yüzde 72,6 ünün rahatlıkla görüşebildiğini yüzde 23,1 nin bu görüşe kısmen katıldıkları görülüyor.

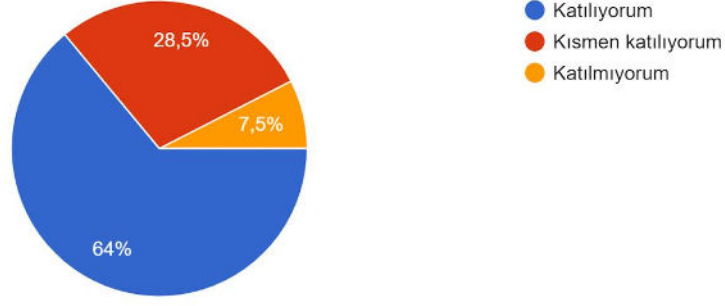
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.  
186 yanıt



**Şekil 4: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.**

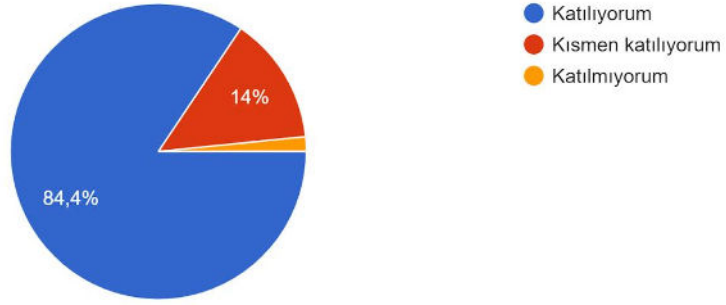
Paydaşların okul müdürü ile yüzde 64 lük kısmı rahatlıkla konuşabilirken yüzde 28,5 lik kısmı kısmen katılmakta ,yüzde 7,5 kısmı da bu görüşe katılmadıklarını beyan etmiştir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.  
186 yanıt



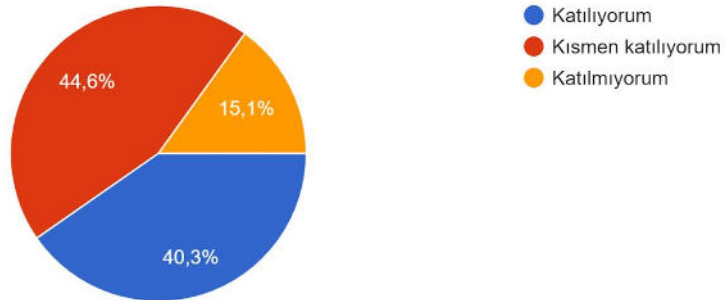
**Şekil 5:** Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
186 yanıt



**Şekil 6:** Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

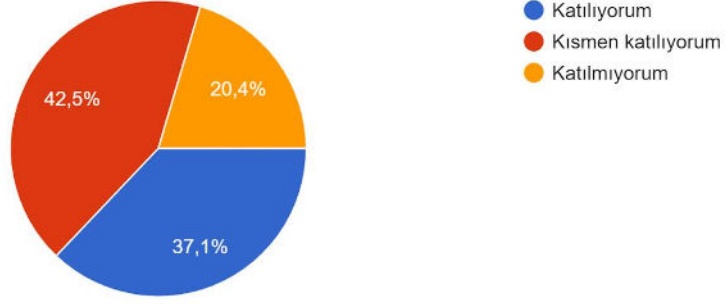
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.  
186 yanıt



**Şekil 7:** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

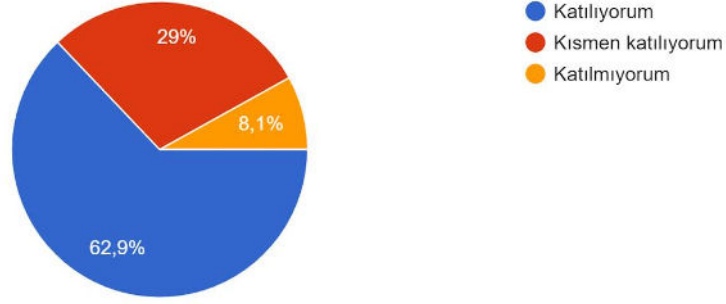
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.

186 yanıt



Okul yöneticilerine güvenirim.

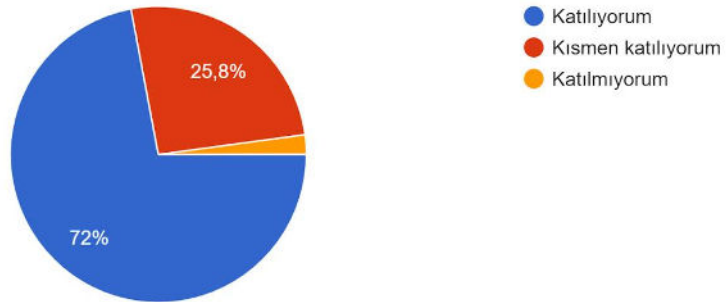
186 yanıt



**Şekil 8:** Okul yöneticilerine güvenirim.

Okul öğretmenlerine güvenirim.

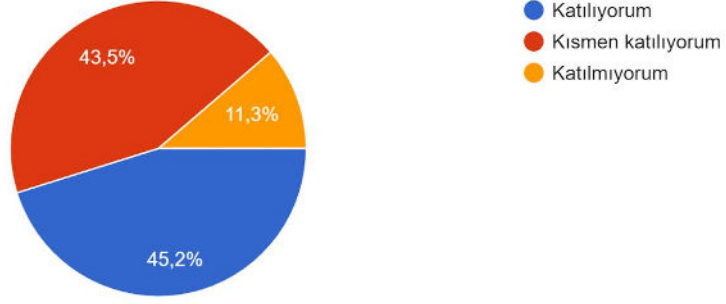
186 yanıt



**Şekil 9:** Okul öğretmenlerine güvenirim.

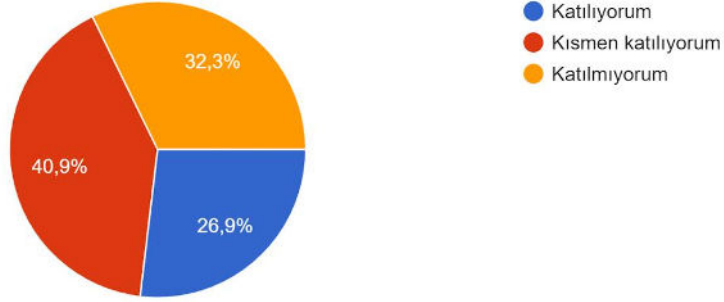


Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.  
186 yanıt



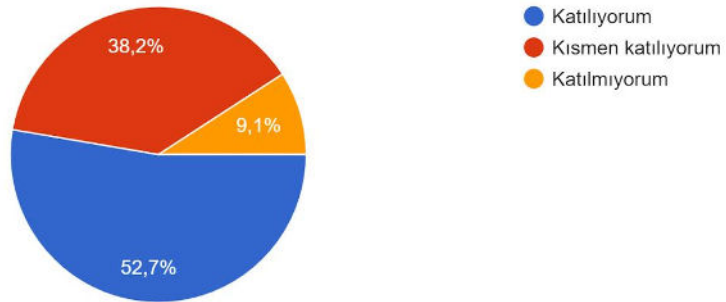
**Şekil 10:** Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
186 yanıt



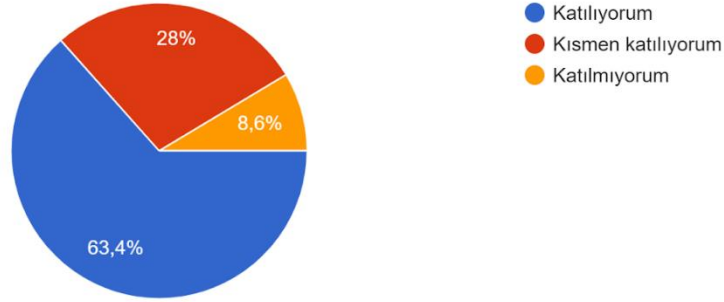
**Şekil 11:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.  
186 yanıt



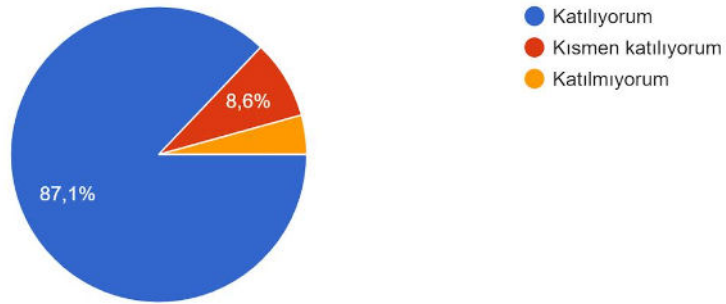
**Şekil 12:** Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

Okulumuzda öğrencim sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.  
186 yanıt



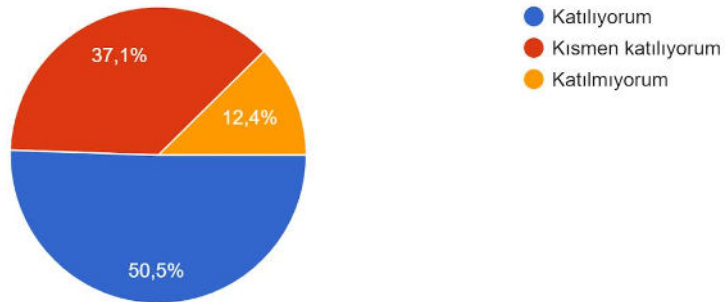
**Şekil 13:** Okulumuzda öğrencim sağlık sorunu yaşadığında gerekli **hassasiyet gösterilir.**

Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.  
186 yanıt



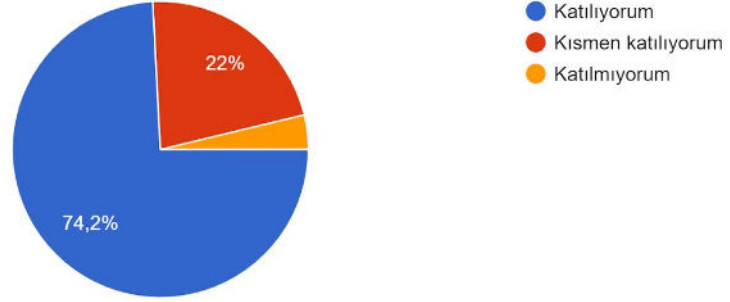
**Şekil 14:** Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
186 yanıt



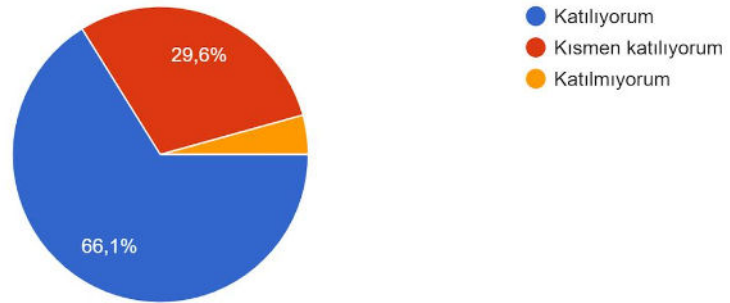
**Şekil 15:** Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde **çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  
186 yanıt



**Şekil 16:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak **takip ediyorum.**

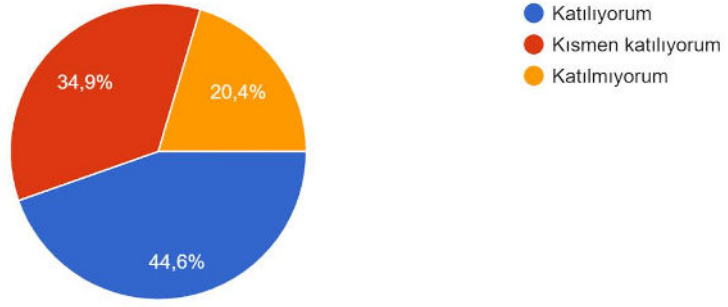
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  
186 yanıt



**Şekil 17:** Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını **düşünüyorum.**

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

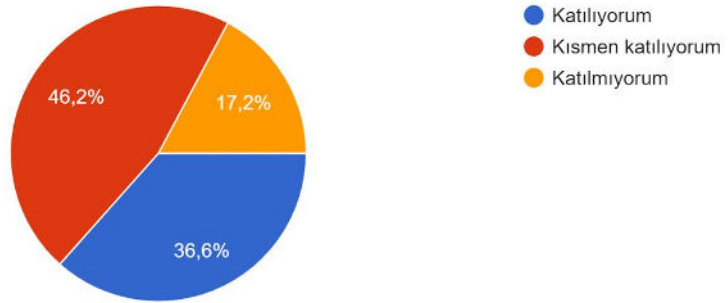
186 yanıt



**Şekil 18:** Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

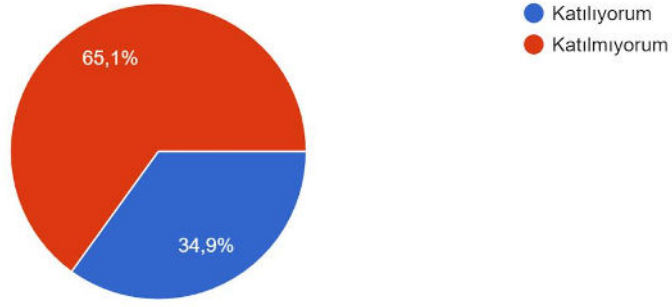
186 yanıt



**Şekil 19:** Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

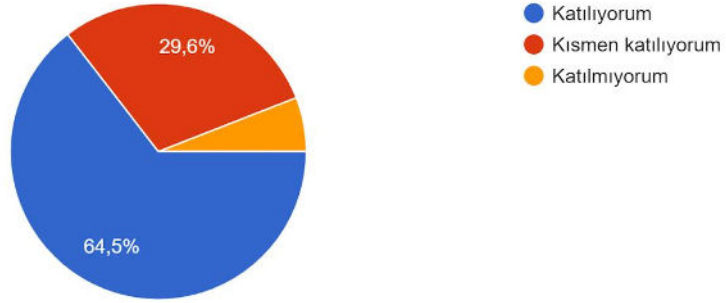
186 yanıt



**Şekil 20:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.

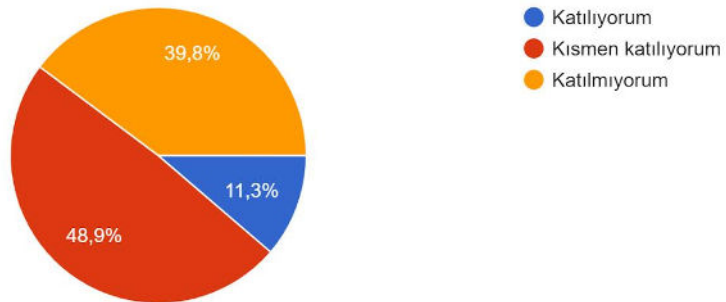
186 yanıt



**Şekil 21:** Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.

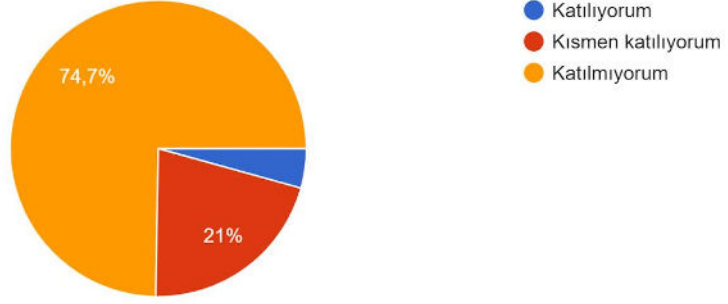
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

186 yanıt



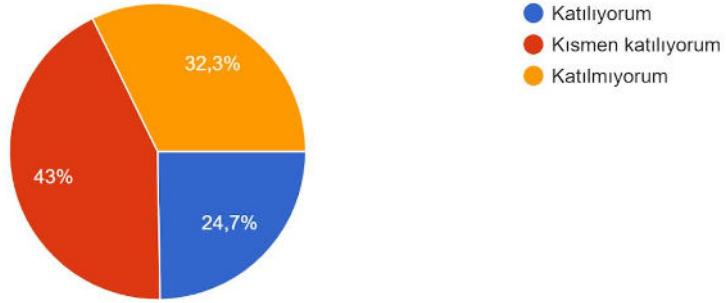
**Şekil 22:** Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur  
186 yanıt



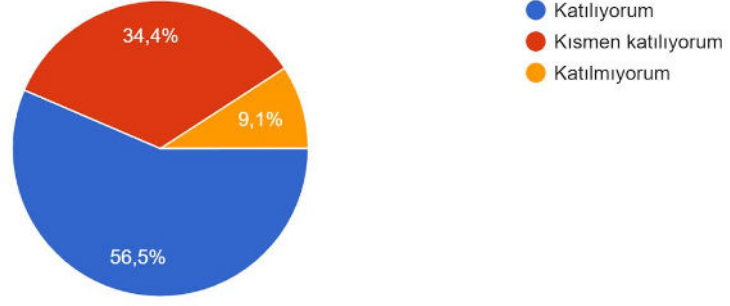
**Şekil 23:** Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur

Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.  
186 yanıt



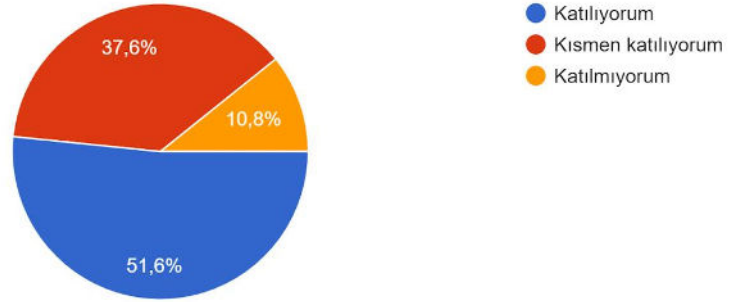
**Şekil 24:** Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.  
186 yanıt



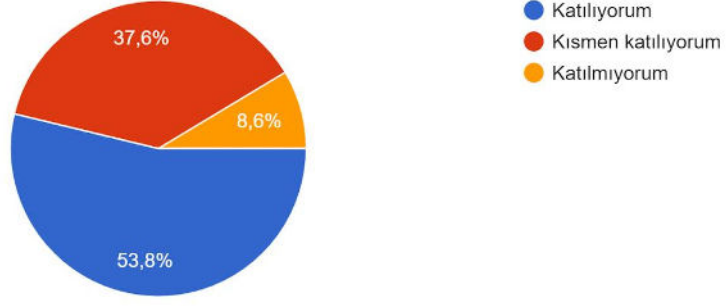
**Şekil 25:** Okulda milli ve manevi değerlerimiz **benimsetilmektedir.**

Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.  
186 yanıt



**Şekil 26:** Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) **kazandırılmaktadır.**

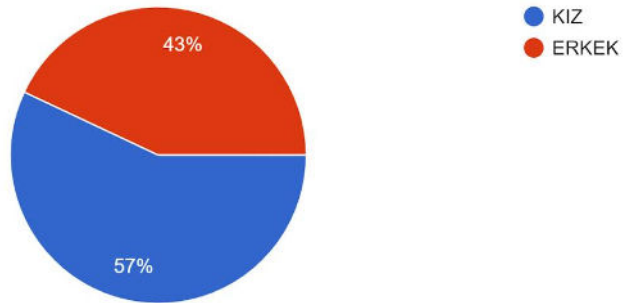
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.  
186 yanıt



**Şekil 27:** Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.

### *İç Paydaş (Öğrenci Anketi)*

CİNSİYETİNİZ  
172 yanıt

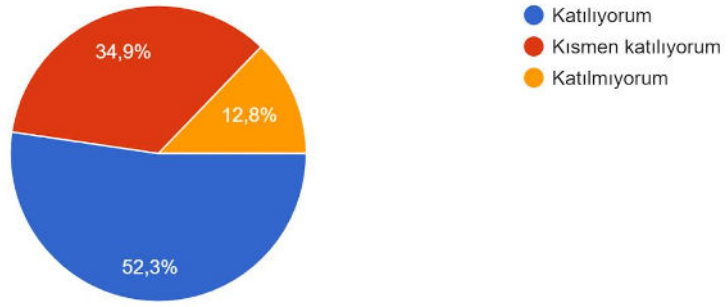


**Şekil 28:** Cinsiyetiniz



İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

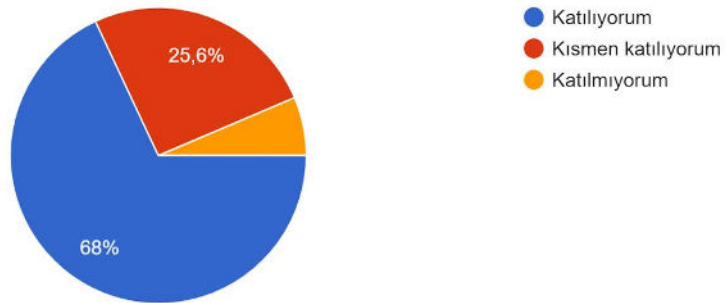
172 yanıt



**Şekil 29:** İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüŖebilirim.

İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

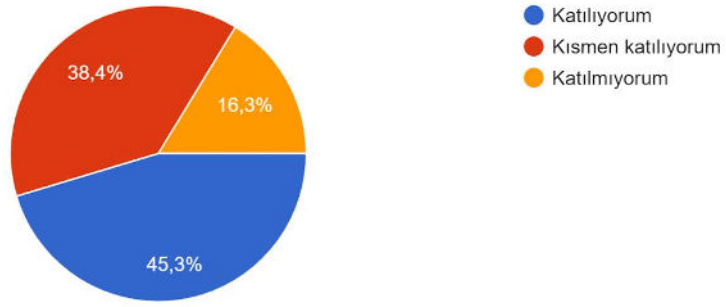
172 yanıt



**Şekil 30:** İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüŖebilirim.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.

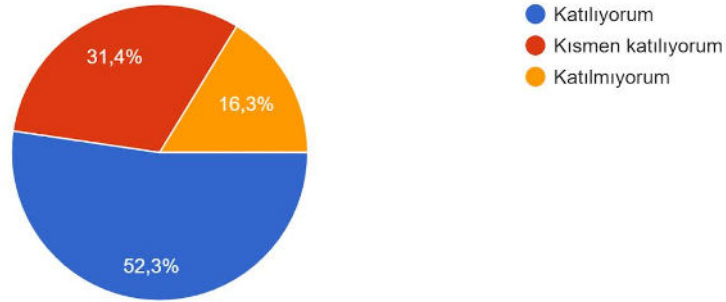
172 yanıt



**Şekil 31:** İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. 172 yanıt

Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

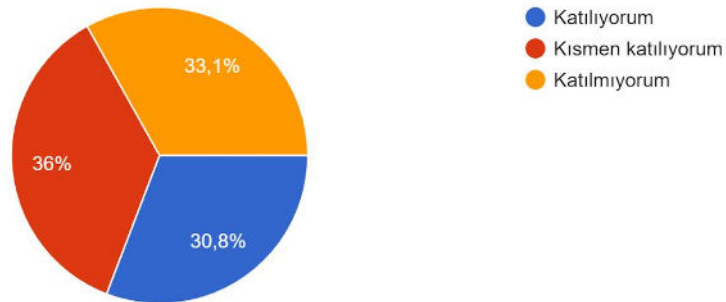
172 yanıt



**Şekil 32:** Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

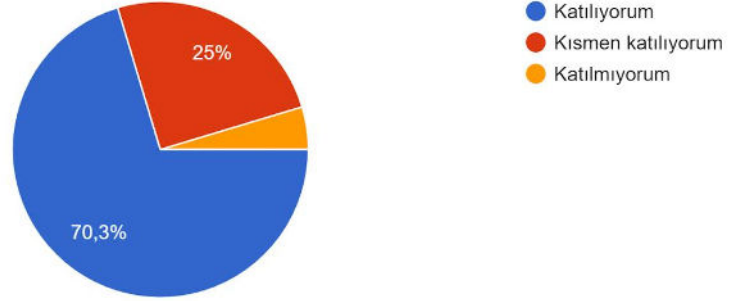
172 yanıt



**Şekil 33:** Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

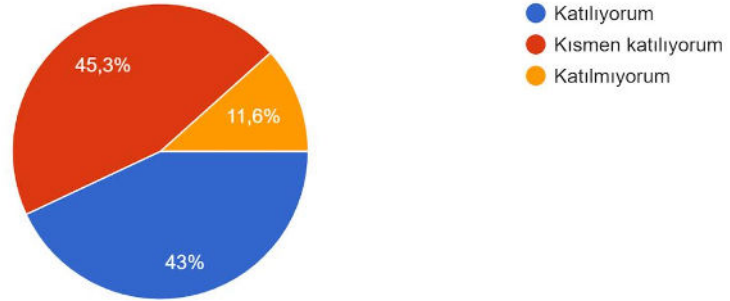
172 yanıt



**Şekil 34:** Okulumuz öğretmenlerine güvenirim..

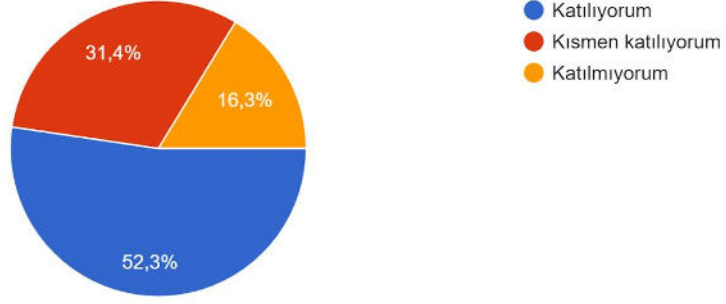
Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

172 yanıt



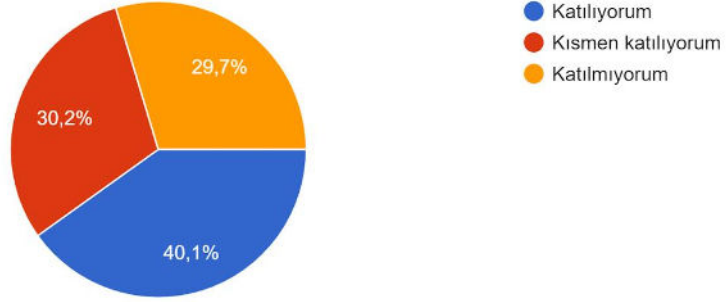
**Şekil 35:** Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.  
172 yanıt



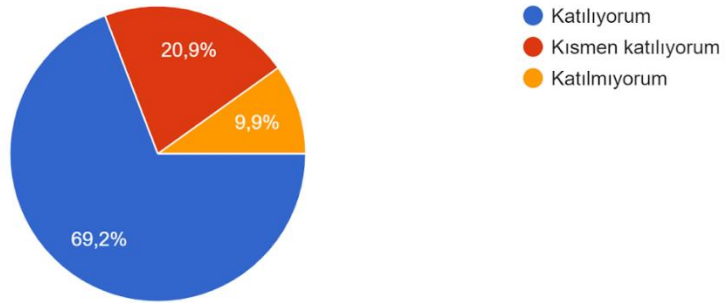
**Şekil 36:** Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
172 yanıt



**Şekil 37:** Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

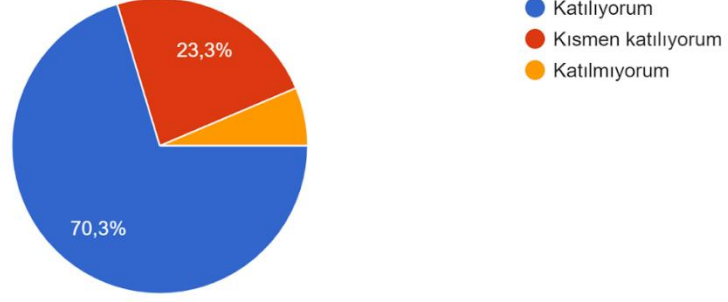
Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.  
172 yanıt



**Şekil 38:** Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

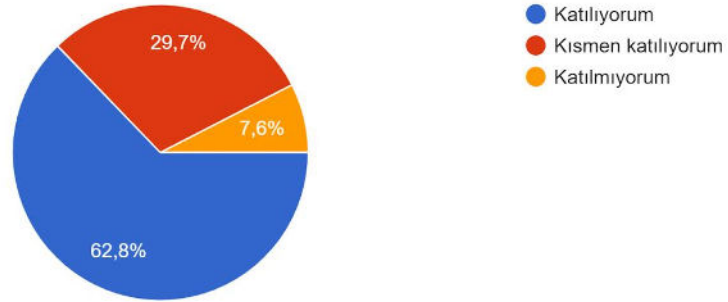
172 yanıt



**şekil 39:** Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli **hassasiyet gösterilir.**

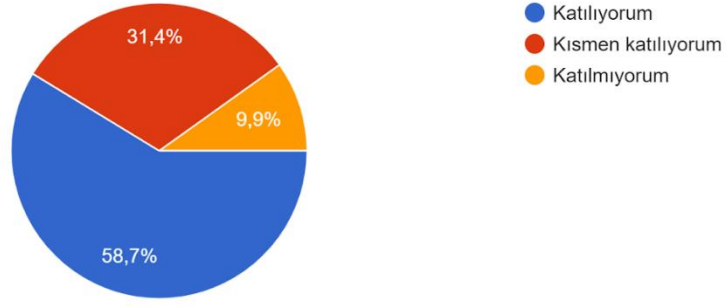
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

172 yanıt



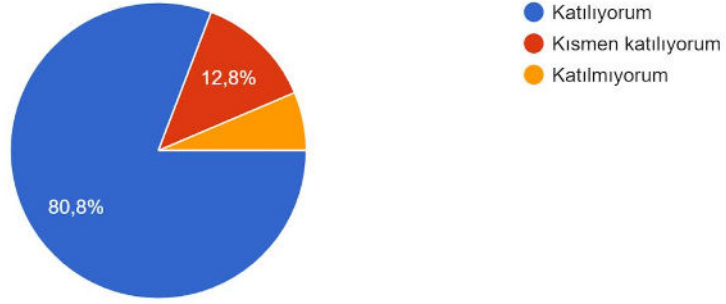
**şekil 40:** Dersler seviyemize uygun olarak **işlenir.**

Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.  
172 yanıt



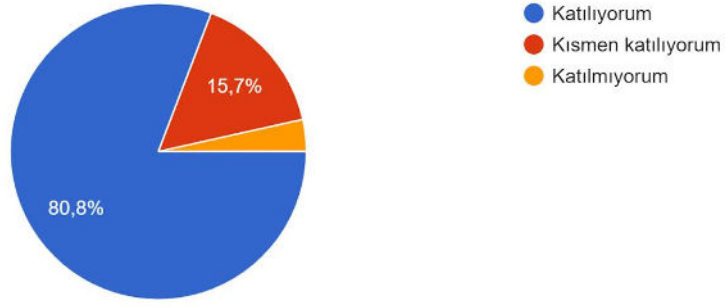
**Şekil 41:** Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.  
172 yanıt



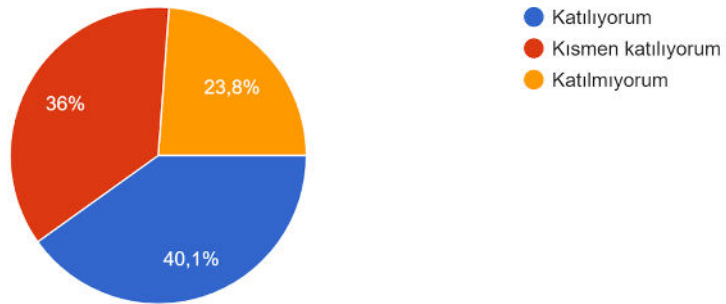
**Şekil 42:** Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.  
172 yanıt



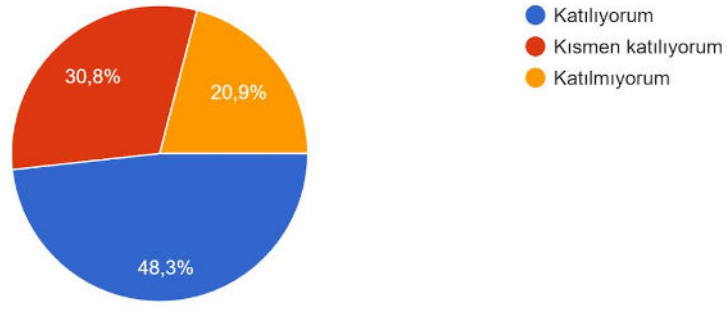
**Şekil 43:** Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.

Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.  
172 yanıt



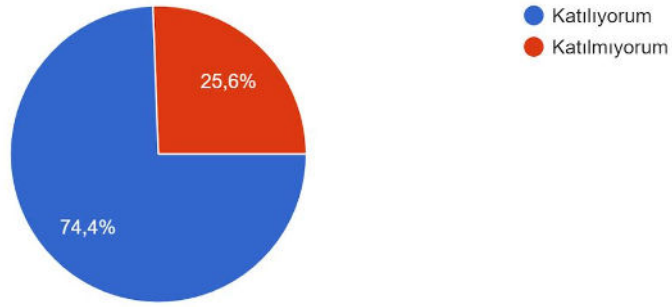
**Şekil 44:** Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.  
172 yanıt



**Şekil 45:** Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

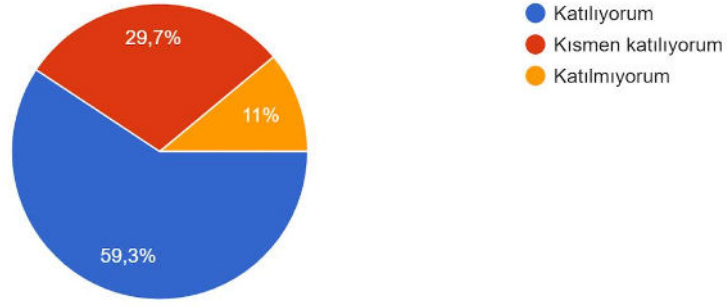
Teneffüs süreleri yeterlidir.  
172 yanıt



**Şekil 46:** Teneffüs süreleri yeterlidir.

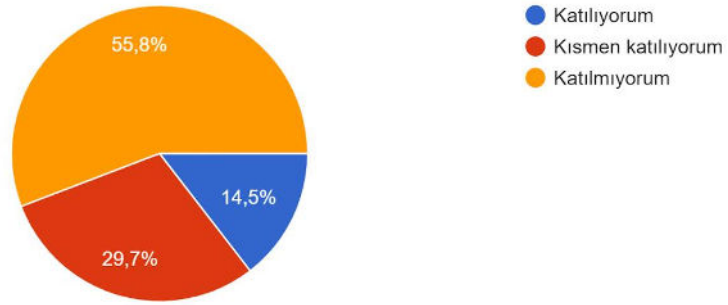


Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.  
172 yanıt



**Şekil 47:** Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

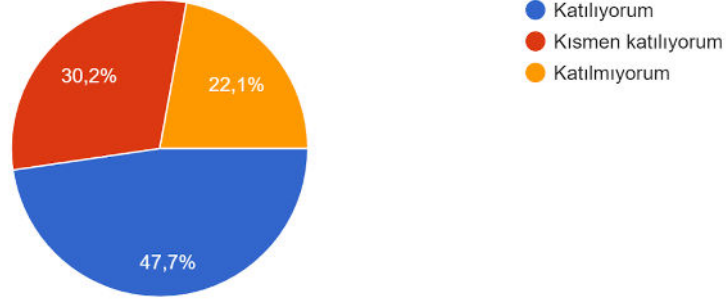
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  
172 yanıt



**Şekil 48:** Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

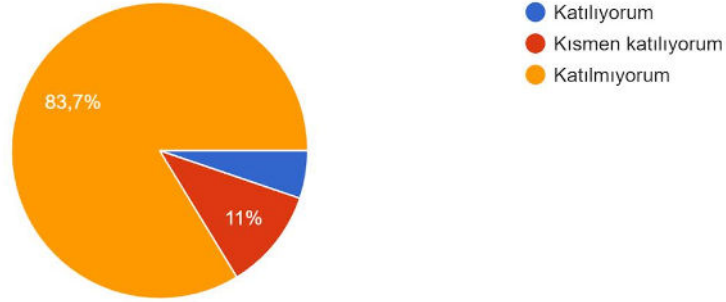
172 yanıt



**Şekil 49:** Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

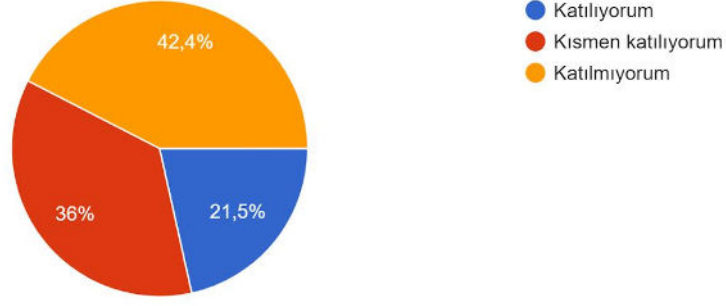
Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur

172 yanıt



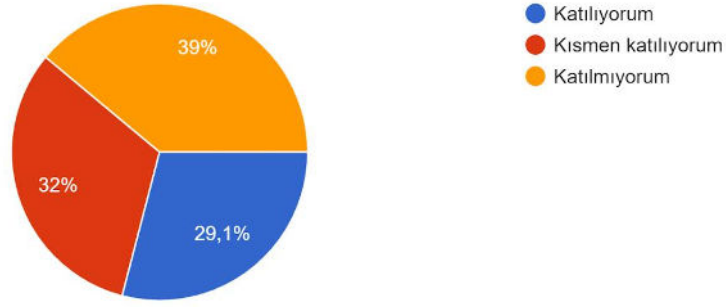
**Şekil 50:** Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur

Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum  
172 yanıt



**Şekil 51:** Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum

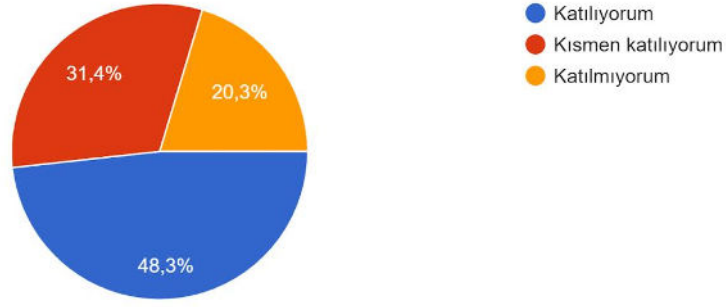
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.  
172 yanıt



**Şekil 52:** Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.

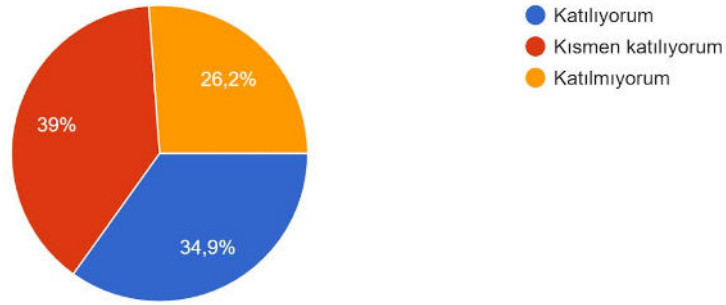
172 yanıt



**Şekil 53:** Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum

Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

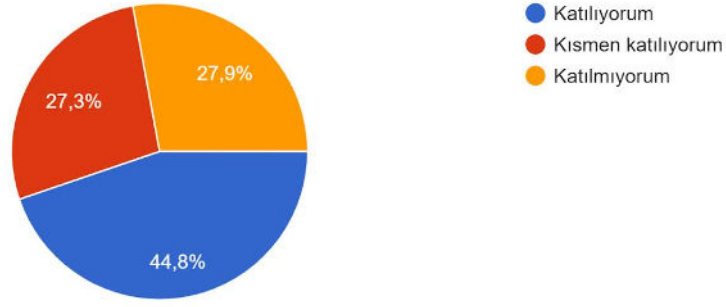
172 yanıt



**Şekil 54:** Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum

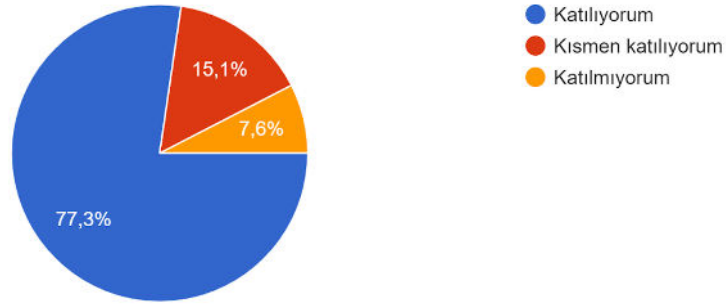
172 yanıt



**Şekil 55:** İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum

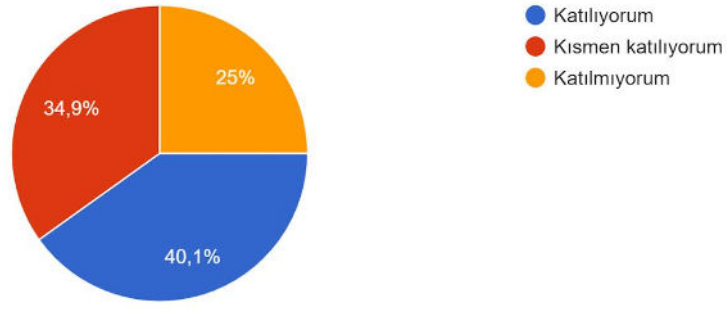
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

172 yanıt



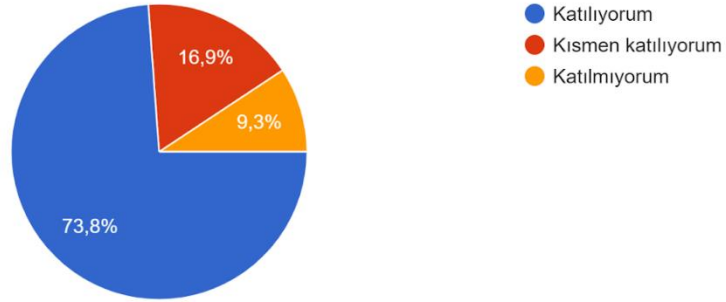
**Şekil 56:** Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar **yapılmaktadır.**

Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.  
172 yanıt



**Şekil 57:** Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

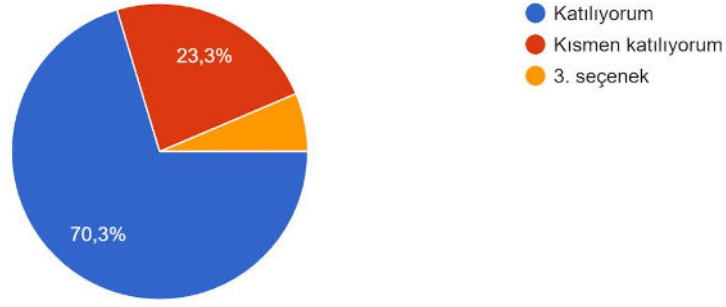
Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.  
172 yanıt



**Şekil 58:** Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.

Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

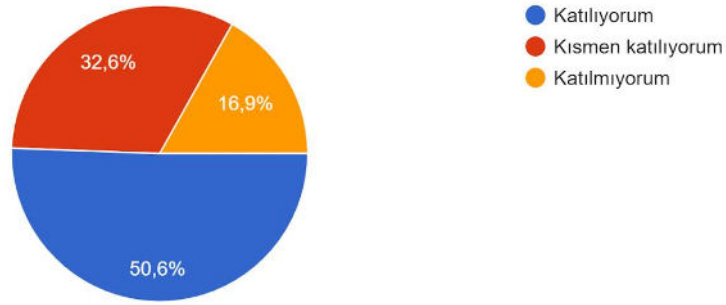
172 yanıt



**Şekil 59:** Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

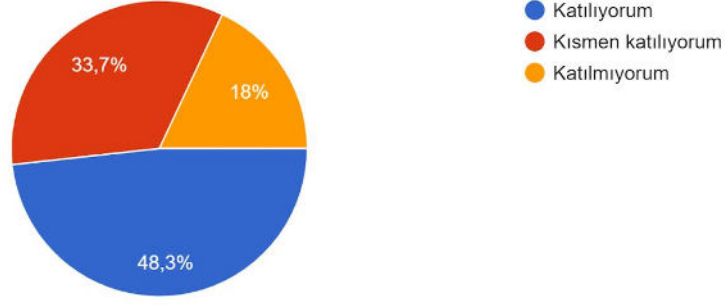
172 yanıt



**Şekil 60:** Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.

172 yanıt

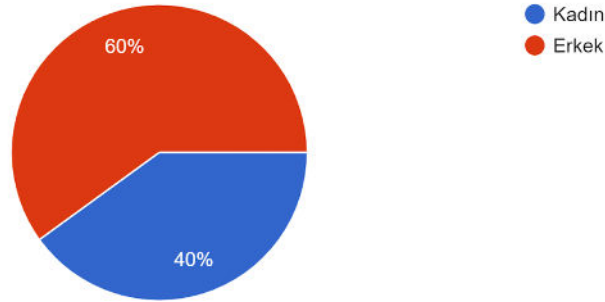
Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.  
172 yanıt



**Şekil 61:** Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.

### *İç Paydaş (Öğretmen Anketi)*

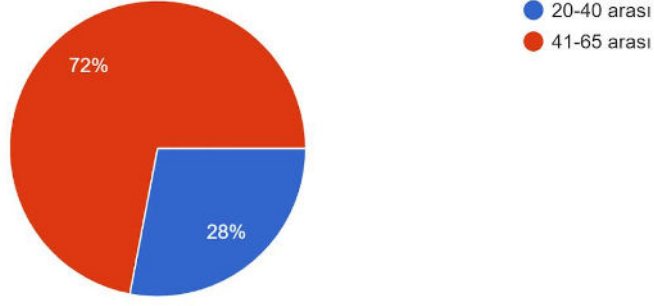
Cinsiyetiniz  
50 yanıt



**Şekil 62:** Cinsiyetiniz

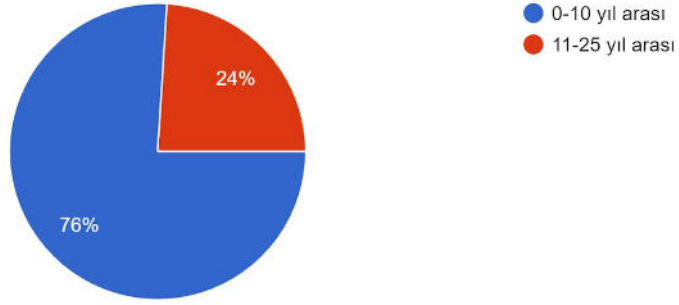


Yaşınız  
50 yanıt



Şekil 63: Yaşınız

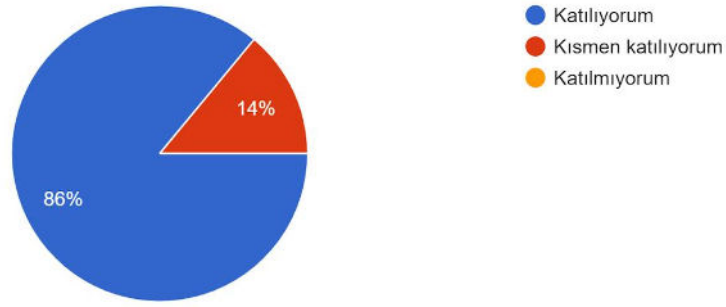
Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?  
50 yanıt



Şekil 64: Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

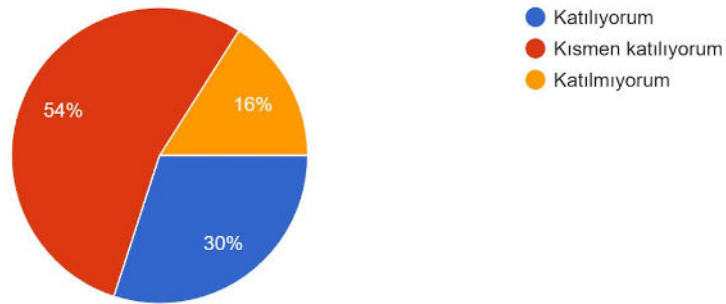
50 yanıt



**Şekil 65:** Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

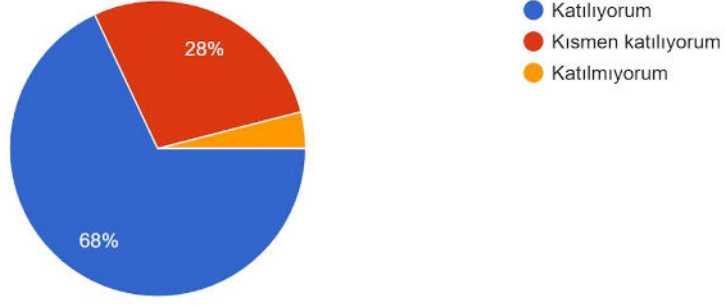
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

50 yanıt



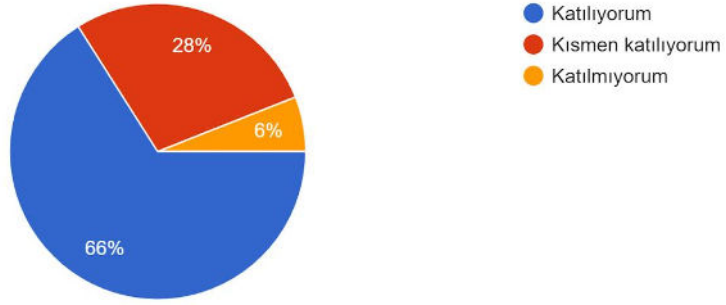
**Şekil 66:** Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Okul Müdürümüz ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  
50 yanıt



**Şekil 67:** Okul Müdürümüz ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

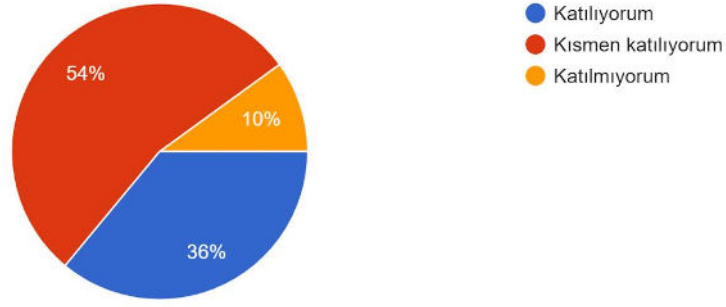
Müdür Yardımcılarımız ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.  
50 yanıt



**Şekil 68:** Müdür Yardımcılarımız ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

Her türlü iş ve işlemlerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

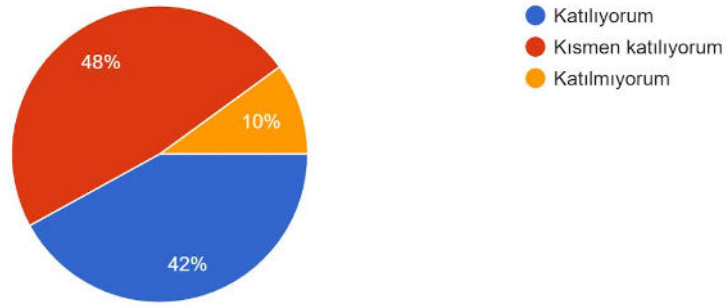
50 yanıt



**Şekil 69:** Her türlü iş ve işlemlerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

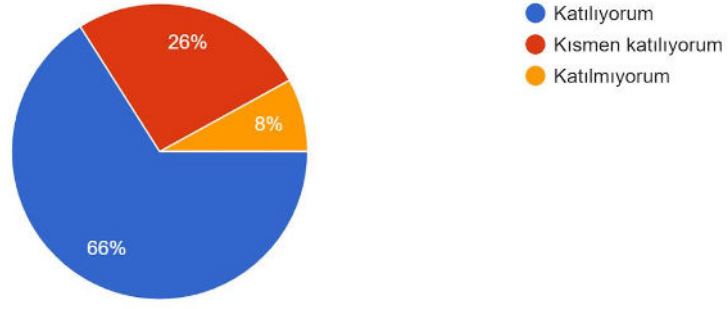
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

50 yanıt



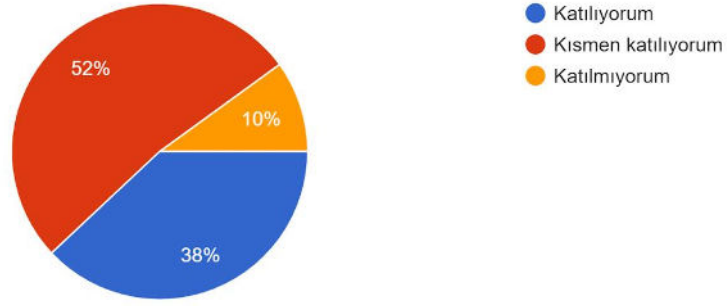
**Şekil 70:** Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.  
50 yanıt



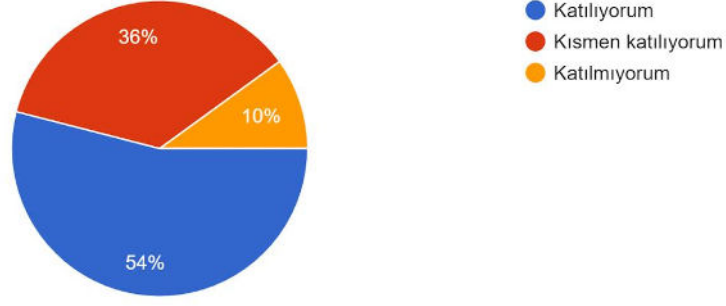
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  
50 yanıt



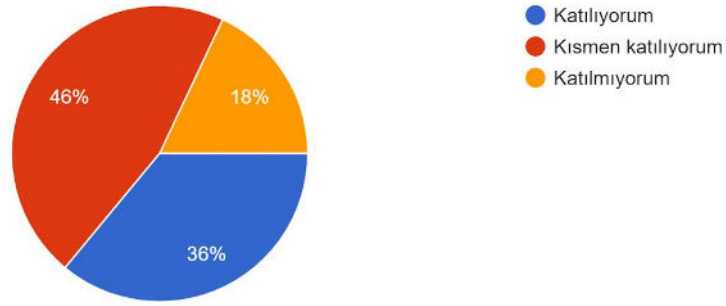
**Şekil 71:** Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
50 yanıt



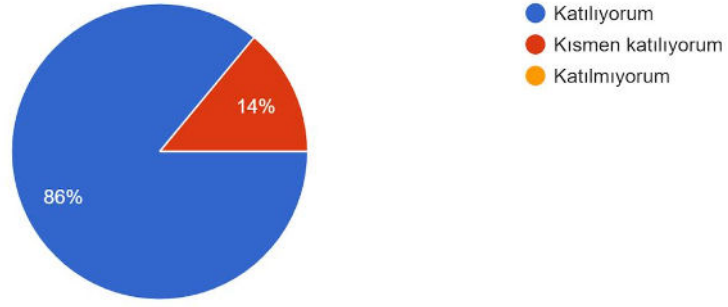
**Şekil 72:** Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  
50 yanıt



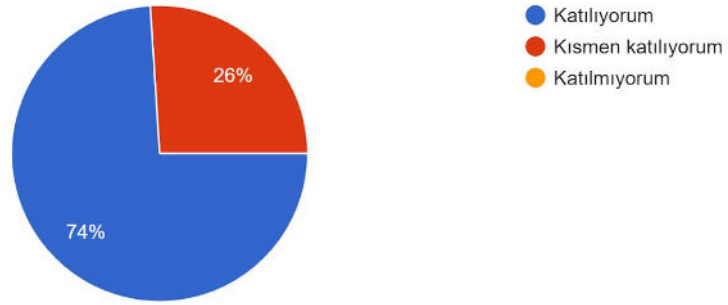
**Şekil 73:** Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  
50 yanıt



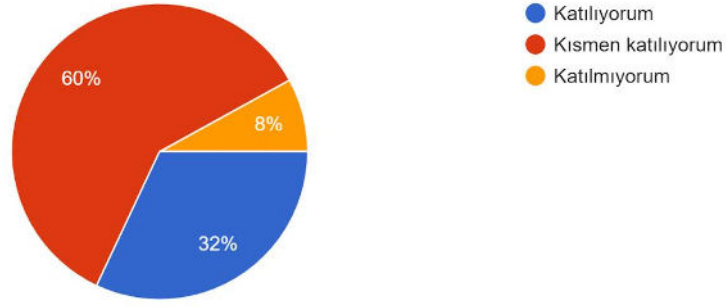
**Şekil 74:** Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  
50 yanıt



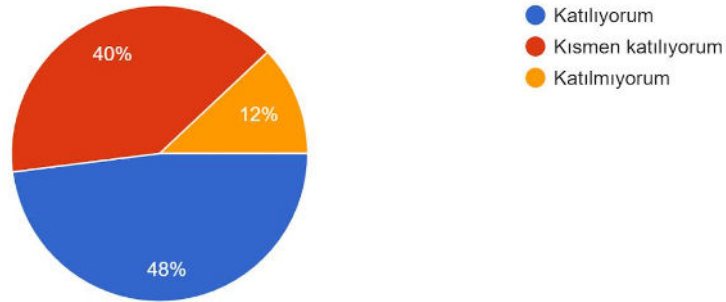
**Şekil 75:** Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır  
50 yanıt



**Şekil 76:** Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır

Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.  
50 yanıt



**Şekil 77:** Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.

## 2.6.Kuruluş İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzün müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir.



Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütölmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (alışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

### **A. Güçlü Yönlerimiz**

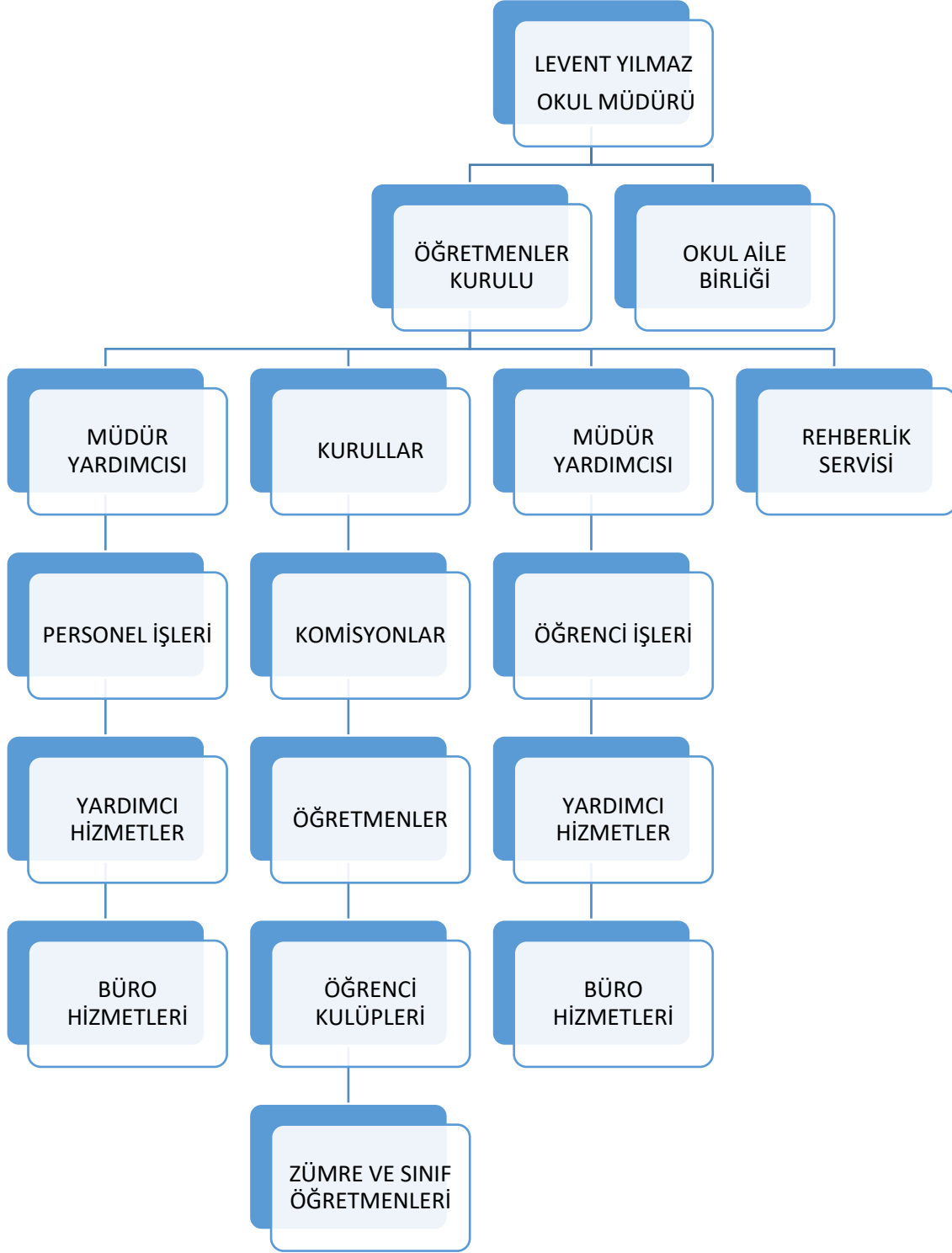
1. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
2. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
3. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
4. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
5. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
6. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
7. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
8. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
9. Kurumsal aę sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
10. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
11. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
13. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
14. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
15. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
16. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
17. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
19. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
20. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
21. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
22. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
23. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,

25. Genç nüfusun çok olması,
26. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi,
27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması,
28. Ulaşım ağlarının yeterli olması.

### **B. Zayıf Yönlerimiz**

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri,
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması,
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması,
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği,
6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması,
8. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik,
9. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması,
10. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması,
11. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması,
12. Okulumuzda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması,
14. Öğrencileri bilgisayar ve tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi,
15. Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuzda eğitim görmesi,
16. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
17. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
18. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
19. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

Şekil 3: Şht Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



### 1. 2.7.3.İnsan Kaynakları

2. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.
3. Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Şht Abdullah Şaşdım Ortaokulu  
Müdürlüğü personel yapısı

DERSLER	NORM	MEVCUT	EKSİK	FAZLA
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yard.	3	3	-	-
Fen ve Teknoloji	8	8	-	-
Türkçe	10	9	1	
Matematik	9	11		2
İngilizce	6	8	-	2
Teknoloji Tasarım	3	3		-
Din Kül.ve A.Bil.	5	4	1	-
Sosyal Bilgiler	5	5		-
Beden Eğitimi	6	6	-	-
Müzik	2	2		-
Bilgisayar	2	2		-
Özel eğitim	6	4		2
Rehber Öğretmen	3	3		-
Hizmetli	3	2	1	-
Memur	1	1		-

### 2.7.4.Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur.

Okulumuzda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## A. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 5 : Şhit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Teknolojik Alt Yapısı

TEKNOLOJİK ALT YAPI	
Bilgisayar LABARATUARI	2 adet
Akılı tahta	42 adet
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	6
YAZICI	6
FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
SES YAYIN CİHAZI	1

### 2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü okul binası olarak Yenidoğan Mah. 3161. Sok. No:12 Talas/KAYSERİ adresinde hizmet etmektedir.

**Tablo 7:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli

### 2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 6: Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)**

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
03.2 06.1 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	GELİR	125000	130000	160000	260000	350000
	GİDER	125000	130000	160000	260000	350000
<b>GELİR TOPLAMI</b>		125000	130000	160000	260000	350000
<b>GİDER TOPLAMI</b>		125000	130000	160000	260000	350000

**Tablo 7:Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Kaynak Tablosu (2022-2023)**

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Merkezi Yönetim Milli Eğitim Bakanlığı	180000	230000
Okul Aile Birliği	181.397.00	259.393.00
<b>TOPLAM</b>	361.397.00	489.393.00

## PESTLE Analizi

### A. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar

	etkisi	yönelik itici bir güç olması	ulaşılammaması	arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetleri kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi



	etkisi			
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği  Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması  Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi  Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme  Maliyet avantajının oluşması  Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı  Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi  Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması  Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi  Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi  Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması  Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar  Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması  Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması  Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

## Yasal

		altına alınması	gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## 2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Şehidimizin adının Okulumuza verilmiş olması.</p> <p>2-Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olması (derslik sayısı, laboratuvarlar geniş bir bahçe, resim ve müzik odaları,)</p> <p>3-Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.</p> <p>4-Öğretmenlerimizin alanlarında uzman olmaları; genç, dinamik ve yeniliğe açık olmaları.</p> <p>5- Okul bahçesinde spor alanlarının olması</p> <p>6-Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.</p> <p>7-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısının fazla olması.</p> <p>8-Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarının yüksek olması.</p> <p>9-Disiplin olaylarının az olması.</p> <p>10-Zümre öğretmenleri arasında güçlü bir iletişim ve işbirliğinin olması, zümre kararlarının uygulanması.</p> <p>11-Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi.</p> <p>12-Öğrenci Meclisi çalışmalarının amacına uygun olarak yürütülmesi.</p> <p>13-Sosyal sorumluluk projelerinde aktif olarak yer almamız.</p> <p>14-Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması.</p> <p>15-Okul bahçesinde spor alanlarının olması</p> <p>16-Üniversitelere yakın olması,</p> <p>17-Okulumuzun düzenli bir site içinde olması,</p> <p>18- Okul kütüphanesinin açılması ve <b>internert sitesinin olması</b></p> <p>19- Kantin hizmetinin kaliteli olması.</p>	<p>1- Okulun ekonomik kaynak yetersizliği çekmesi.</p> <p>2-Hizmet verilen bina büyük olmasından kaynaklanan koordinasyon eksikliklerinin bulunması.</p> <p>3-Okul-Aile Birliği çalışmalarının yeterli olmaması.</p> <p>4-Veli'nin okulu benimseyerek her türlü aksaklıkta yardımda bulunarak eğitim kalitesinin yükseltilmesi çabasında istenen düzeye çıkılamaması.</p> <p>5-</p> <p>6-Teknolojik alt yapının yetersiz olması,</p> <p>7-Teknoloji kullanarak ders anlatan öğretmenlerin az olması,</p> <p>8-Kapalı spor salonunun olmaması</p> <p>9-Okulun büyüklüğünden dolayı nöbetlerde yeterince öğretmen olmaması,</p> <p>10-Ailelerin soyo ekonomik düzeylerinin orta seviyede olmasına rağmen veli katkısının bir türlü sağlanamaması,</p> <p>11-Okulumuzun borcunun çok olması,</p> <p>12-Öğrenci gelişiminde okul – veli işbirliğinin yeterince sağlanamaması</p>

Fırsatlar	GF	GZ
	<p><b>1-Okulumuzun merkezi bir yerde olması.</b></p> <p><b>2- Farklı yetenekleri olan öğretmenler var.</b></p> <p><b>3- Ulaşımın kolaylığı.</b></p> <p>4- Okul müdürü iletişimde başarılı, öğretmeye ve yardıma hazır, güler yüzlü, biz anlayışını geliştirmiş, kibar bilgi paylaşımını seven, çevresi olan biri.</p>	
Tehditler	<p>GT</p> <p><b>1-Okul ana caddeye yakın, trafik kontrolü yok.</b></p> <p><b>2- Okulun girişinde güvenlik yok.</b></p> <p><b>5- Aileler okumuyor.</b></p> <p><b>6- Öğretmen merkezli eğitimden sıyrılamadık.</b></p> <p><b>7- Okuldan kaçan , devamsızlık yapan öğrencileri uygun olmayan ortamlara sürükleyen sebepler ..</b></p>	<p>ZT</p> <p><b>3- Birçok öğrencinin ders çalışma ortamı yetersiz.</b></p> <p><b>4- Bazı tv. Programları öğrencilerin okul kıyafeti kullanımına kötü örnek oluyor, aileler dikkatsiz.</b></p>

### 2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

##### Misyonumuz

Yeniliklere açık, s6rekli kendini geliştiren genç 6Đretmen kadrosuyla, 6Đrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve 6Đretmenlerine ulaŐıp eğitim 6Đretim hizmetlerini alabildikleri, 6Đrencilerinin baŐarılarını 6n planda tutup, kaliteden 6d6n vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

##### Vizyonumuz

Akademik, sosyal, k6lt6rel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

##### Temel Değerlerimiz

- 1) İnsana sevgi, saygı, g6ven
- 2) Sosyal sorumluluk bilinci
- 3) Kaliteli hizmet anlayışı
- 4) Ekip ruhu/DayanıŐma
- 5) Adalet ve Merhamet
- 6) HoŐg6r6-duyarlılık
- 7) Mill6 ve manev6 değerleri g6zetmek
- 8) Paydaş memnuniyeti
- 9) Empati/Etkin iletişim
- 10) İnançlara ve farklılıklara saygılı davranmak
- 12) Ç6z6m odaklı y6netim anlayışı

- 13) Kültürel mirasa sahip çıkma,
- 14) Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 15) Güçlü iletişim
- 16) Paylaşımçı olmak
- 17) Görev ve sorumluluk bilinci
- 18) Teknolojiye uyum
- 19) Yaratıcılık ve yenilikçilik
- 20) Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- 23) Bağımsız ve özgür düşünebilme
- 24) Hukukun üstünlüğü
- 25) Estetik duyguların geliştirilmesi
- 26) Misafirperverlik

### ***AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ***

**Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.**

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır</b>
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG-1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50
<b>PG-1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70,9	72	75	78	80	82
<b>PG-1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,5	1,3	1,2	1	0,90	0,85
<b>PG- 1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1	0,9	0,80	0,75	0,70	0,65

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara

yer verilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S-1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.

<b>İhtiyaçlar</b>	DYK öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları
-------------------	---

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,68	67,00	70,00	72,00	74,00	76,00
<b>PG-2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,00	74,00	76,00	78,00	79,00	80,00
<b>PG-2.1.3</b> Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,9	73,00	74,50	76,00	78,00	79,00
<b>PG-2.1.4</b> Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72,8	74,00	75,50	77,00	79,00	80,5
<b>PG-2.1.5</b> Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70,50	72,5	74,00	75,50	77,00	78,50
<b>PG-2.1.6</b> Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65,00	67,00	70,00	72,5	74,00	76,00
<b>PG-2.1.7</b> Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,5	74,00	76,00	77,5	79,5	81,00
<b>PG-2.1.8</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	4	6	7	9	10	11
<b>PG-2.1.9</b> Okulun katılımlı sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	-	1	2	3	4	5
<b>PG-2.1.10</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	1	2	3	4	5	6
<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları						



<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>Stratejiler</b>	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Riskler</b>	R 2.1.1 Matematığe olan ön yargının aşılammaması R 2.1.2 Yeniliklere açık olunmaması R 2.1.3 Öğrencilerin kitap okuma isteğinin az olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	T 2.1.1 Velilerin açılacak kurslara öğrencisini göndermemesi ve eğitime önem verilmemesi T 2.1.2 Öğrenci hazır bulunuşluklarının yetersizliği T 2.1.3 Özürsüz devamsızlığın çok yapılması T 2.1.4 Matematik dersine olan ön yargı
<b>İhtiyaçlar</b>	İ 2.1.1 Sınıf seviyesinden geride kalan öğrencilere yetiştirme kursu açılması. İ 2.1.2 Matematik dersini oyunlaştırarak eğlenceli hale getirmek İ 2.1.3 Devamsızlık konusunda velileri bilinçlendirmek

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	42	44	46
<b>PG-2.2.2</b> . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve	20	10	15	20	30	35	40

toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)							
<b>PG-2.2.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6
<b>PG- 2.2.4</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	3	4	5	6	7	8

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S 2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S 2.2.10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
<b>Riskler</b>	R 2.2.1 Fiziki alan yetersizliği R 2.2.2 Bütçe yetersizliği R 2.2.3 Öğrencileri etkinliklere katılma isteğinin azlığı
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	T 2.2.1 Öğrencilerin geleceğine yönelik hedeflerinin olmaması T 2.2.2 Öğrencilerin yeteri kadar sosyal etkilere katılmaması
<b>İhtiyaçlar</b>	İ 2.2.1 Örnek başarılı sporcuların okula getirilmesi İ 2.2.2 Yapılacak sosyal etkinler için gerekli organizasyonun hazırlanması.

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	1	2	3	4	5	6
<b>PG-3.1.2</b>	20						
<b>PG-3.1.3</b>	20						

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	R 3.1.1 Onarımların yüksek maliyetli olması
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	T 3.1.1 Okulumuzun fiziki yapısını zamanla eskimesi. T 3.1.2 Öğrencilerin okulun fiziki yapısına zarar vermesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İ 3.1.1 Gerekli olan ihtiyaçların zamanında temin edilmesi İ 3.1.2 Resmi Kanallardan gerekli bütçenin oluşturulması

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	14	13	12	10	9	8
PG-3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	20	25	30	35	40	45
PG-3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG-3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	50	55	60	65	70	75
PG-3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	50	55	60	65	70	75
PG-3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	75	80	85	90	95
PG-3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	14,28	2	2	2	3	3	4

<b>Sorumlu Birim</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Stratejiler</b>	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve

	<p>öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<p>R 3.2.1 Öğrencinin ilgisiz ve dikkatsizliği</p> <p>R 3.2.2 Öğrenci veli katılımının istenen seviyede olmaması</p> <p>R 3.2.3 Tatbikatlar sırasında iş sağlığı güvenlik problemi.</p> <p>R 3.2.4 Verilecek eğitimlerin içeriklerinin yetersiz olması.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	<p>T 3.2.1 Öğrenciler arasında akran zorbalığının artması</p> <p>T 3.2.2 Teknoloji bağımlılığının eğitimin önüne geçmesi</p> <p>T 3.2.3 Temizlik ve hijyen konusunda öğrencilerin yeterli bilince sahip olmaması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ 3.2.1 Temizlik ve hijyen konusunda eğitim verecek profesyonel eleman ihtiyacı.</p> <p>İ 3.2.2 Tatbikatların amacına uygun yapılması</p> <p>İ 3.2.3 Okul güvenliği için okul kamera sisteminin bakımının yapılması.</p>

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-3.3.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	30	35	40	45	50	50
<b>PG-3.3.2</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20	3	3	3	3	3	3
<b>PG-3.3.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	5	7	8	9	10	11
<b>PG-3.3.4</b> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6
<b>PG-3.3.5</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7
<b>PG-3.3.6</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen	10	2	3	4	5	6	7

eğitim sayısı							
<b>PG-3.3.7</b> Yüksek lisans eğitimini s¼rd¼ren/ tamamlayan ¼đretmen ve y¼netici sayısı	10	6	7	8	9	10	11
<b>PG-3.3.8</b> Doktora eğitimini s¼rd¼ren/ tamamlayan ¼đretmen ve y¼netici sayısı		-	1		3	4	5

<b>Sorumlu Birim</b>	T¼rkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Z¼mresi Okul m¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcıları
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	T¼rkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Z¼mresi Okul m¼d¼r¼, M¼d¼r Yardımcıları Sınıf Şube rehber ¼đretmenleri, veliler, rehber ¼đretmenler
<b>Stratejiler</b>	S 3.3.1. Okul y¼neticilerinin ve ¼đretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye y¼nelik bir mesleki gelişim planı azırlanacaktır. S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin g¼rev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.3. Okul ¼đretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve ¼đretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi d¼zeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 3.3.4. Okul y¼neticilerinin ve ¼đretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık d¼zeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

#### 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi s¼recindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma s¼recinin rasyonelleŐtirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile b¼tçe arasındaki bağlantı g¼çlendirilecek ve harcamaların ¼nceliklendirilme s¼reci iyileŐtirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi Şu Şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin

katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
	<b>AMAÇ 1</b>	60.000	70.000	85.000	100.000	115.000
HEDEF 1.1	60.000	70.000	85.000	100.000	115.000	435.000
<b>AMAÇ 2</b>	150.000	180.000	215.000	255.000	300.000	1100.000
HEDEF 2.1	60.000	70.000	100.000	120.000	125.000	475.000
HEDEF 2.2	90.000	110.000	115.000	135.000	175.000	625.000
<b>AMAÇ 3</b>	300.000	400.000	550.000	625.000	900.000	2.775.000
HEDEF 3.1	150.000	200.000	250.000	300.000	500.000	1.400.000
HEDEF 3.2	75.000	100.000	150.000	160.000	200.000	685.000
HEDEF 3.3	75.000	100.00	150.000	165000	200.000	690.000



AMAÇ TOPLAM	510.000	650.000	850.000	980.000	1.315.000	4.310.000

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde C 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### ŞEHİT ABDULLAH ŞAŞDIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

**01**

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

**02**

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

**03**

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Şehit Abdullah Şaşdım Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Talas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



### *Şekil 16: İzleme ve Değerlendirme Süreci*

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır..	S-1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S-5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin akademik başarılarıyla tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümreleri Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

**Amaç 3** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir

Hedefier	Stratejiler	SorumluBiri m	Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S 3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>Hedef 3.2:</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S 3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S 3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 3.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		



<b>Hedef 3.3:</b> Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır	<p>S 3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır..</p>	<p>Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları</p>	<p>Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, rehber öğretmenler</p>
--	--	---	--

Tablo 15: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler rehber öğretmenler
	PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube

		Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
----------	-------	-----------------------	---------------	---------------------------------

PG 2.1.1		. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
----------	--	---	---	---

Hedef  
2.  
1

		müdürü, Müdür Yardımcı ları	öğretmenler
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması)	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

		Yardımcıları	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.1.7	Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

**Hedef**  
**2.2**

PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Türkçe Fen Bilgisi Matematik	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul Müdür Yardımcıları Sınıf şube rehber

			k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
<b>AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 3.1	PG3.1.1	. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

		müdürü, Müdür Yardımcı ları	
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler



PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcıları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matematik Sosyal Bilgiler Zümresi	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

Hedef 3.3			Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	
	PG 3.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 3.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
	PG 3.3.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler

PG 3.3.6	. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler
PG 3.3.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Türkçe Fen Bilgisi Matemati k Sosyal Bilgiler Zümresi Okul müdürü, Müdür Yardımcı ları	Sınıf şube rehber öğretmenleri, veliler, rehber öğretmenler